

Regolamento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

Indice

1. Regolamento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione	3
2. Titolo I - Disposizioni generali, finalità e classificazione	4
2.1 Art. 1 - Valenza formativa e coerenza didattica	4
2.2 Art. 2 - Preparazione didattica e bilancio delle attività	4
2.3 Art. 3 - Classificazione delle attività	4
2.4 Art. 4 - Tipologie di viaggio plurigiornaliero e durata per classi	5
3. Titolo II - Criteri di partecipazione, autorizzazioni ed esclusioni	6
3.1 Art. 5 - Soglia minima di partecipazione ed adesione	6
3.2 Art. 6 - Consenso delle famiglie e studenti non partecipanti	6
3.3 Art. 7 - Esclusioni per motivi disciplinari	6
4. Titolo III - Docenti accompagnatori e loro responsabilità	7
4.1 Art. 8 - Rapporto numerico e composizione del personale accompagnatore	7
4.2 Art. 9 - Personale autorizzato e limiti di servizio	7
4.3 Art. 10 - Responsabilità legale e vigilanza	7
5. Titolo IV - Programmazione e adempimenti amministrativi	8
5.1 Art. 11 - Programmazione e periodi consentiti	8
5.2 Art. 12 - Iter procedurale e tempistiche operative per i viaggi d'istruzione plurigiornalieri	8
5.3 Art. 12 bis - Iter procedurale e tempistiche operative per i soggiorni linguistici all'estero	8
6. Titolo V - Aspetti economici, controllo del costo e recesso	10
6.1 Art. 13 - Limiti di spesa	10
6.2 Art. 14 - Acconti, saldi e penali di rinuncia	10
7. Titolo VI - Norme di sicurezza e regole di comportamento	11
7.1 Art. 15 - Sicurezza del viaggio	11
7.2 Art. 16 - Regole di condotta degli studenti e sanzioni	11

1. Regolamento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

Questa è la versione web del documento approvato con Delibera del Collegio Docenti n. 5 del 05/10/2026. Il Regolamento si può trovare pubblicato sul sito della nostra scuola anche in formato PDF.

2. Titolo I - Disposizioni generali, finalità e classificazione

2.1 Art. 1 - Valenza formativa e coerenza didattica

1. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione costituiscono parte integrante dell'offerta formativa d'Istituto. Essi si configurano come progetti la cui attuazione richiede la piena sinergia tra la dimensione didattica, organizzativa e amministrativo-contabile della scuola.
2. In ragione del loro valore formativo, ciascuna attività deve prefiggersi obiettivi coerenti con il Progetto d'Istituto.
3. Tali iniziative sono orientate all'ampliamento degli orizzonti culturali degli studenti, alla crescita complessiva della persona e alla promozione della cittadinanza attiva. Attraverso l'esperienza condivisa della vita di gruppo e il dialogo con i docenti, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione stimolano l'autonomia e il rispetto delle regole di convivenza democratica. Sul piano dei saperi, favoriscono l'analisi critica della realtà storica, artistica, ambientale e socio-economica di un territorio, ancorando le conoscenze apprese all'osservazione diretta sul campo e affinando il metodo di ricerca. Promuovono altresì la tutela del pianeta e, nelle esperienze internazionali, il pieno consolidamento delle competenze linguistico-comunicative e il confronto interculturale.
4. Gli studenti che vi aderiscono sono tenuti a svolgere l'intero programma previsto e non possono essere esonerati, neppure parzialmente, dalle attività programmate, salvo per documentati motivi di salute condivisi con il Dirigente scolastico o per le ragioni previste dall'Art. 7.

2.2 Art. 2 - Preparazione didattica e bilancio delle attività

1. Per ciascuna attività il Consiglio di classe individua un docente referente - che sarà anche accompagnatore della classe nell'uscita -, con il compito di curare i rapporti con la segreteria, predisporre e trasmettere la modulistica prevista, verificare il rispetto delle scadenze e fungere da punto di riferimento per le famiglie e per gli altri docenti del Consiglio di classe. Contestualmente è sempre individuato un docente sostituto che, nel caso di impossibilità del docente referente, subentra a quest'ultimo nell'accompagnamento della classe e nell'adempimento delle relative mansioni.
2. L'istituzione scolastica promuove la piena inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali. A tal fine, per le classi interessate, la scelta della meta e l'organizzazione dell'uscita sono definite in intesa con l'insegnante di sostegno, garantendo l'accessibilità e la fruibilità dell'esperienza.
3. Ogni uscita deve essere preceduta da un'adeguata fase di preparazione in classe, svolta dai docenti del Consiglio di classe per le rispettive aree di competenza, volta a illustrare l'itinerario e le opportunità di apprendimento.
4. Al rientro, agli studenti può essere richiesto dai docenti del Consiglio di classe di produrre elaborati che documentino le attività svolte (quali relazioni scritte, prodotti multimediali, materiale fotografico o raccolte di dati).
5. Al termine dell'iniziativa, il docente referente presenta in segreteria un resoconto finale sul raggiungimento degli obiettivi formativi e sulle eventuali criticità logistiche e organizzative riscontrate.

2.3 Art. 3 - Classificazione delle attività

Le attività didattiche svolte al di fuori dell'edificio scolastico si classificano in base all'orario, alla destinazione e alla complessità organizzativa:

Uscite didattiche - Attività svolte sul territorio comunale, provinciale o regionale entro il normale orario di lezione e sostitutive a tutti gli effetti della didattica d'aula. Possono svolgersi a piedi, tramite il trasporto pubblico locale o con veicoli dedicati.

Viaggi di istruzione in una singola giornata - Viaggi didattici con destinazione extra-urbana o extra-provinciale che richiedono l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici o privati. Si distinguono dalle precedenti uscite didattiche per l'orario prolungato: con partenza antecedente l'inizio delle lezioni e/o rientro pomeridiano oltre il consueto orario di lezione.

Viaggi di istruzione plurigiornalieri - Viaggi didattici della durata di più giorni consecutivi con pernottamento, in Italia o all'estero, finalizzati all'acquisizione di competenze specifiche d'indirizzo.

Gemellaggi e progetti internazionali - Iniziative di scambio culturale basate sulla collaborazione con istituzioni scolastiche estere partner, che prevedono la frequenza di attività formative congiunte e l'accoglienza reciproca degli studenti presso le famiglie o strutture ricettive dedicate.

Soggiorni linguistici all'estero - Soggiorni all'estero (solitamente svolti in estate) dedicati al consolidamento e al potenziamento della lingua straniera, articolati mediante la frequenza di corsi intensivi presso enti di formazione accreditati, con sistemazione in famiglia o in strutture convenzionate.

2.4 Art. 4 - Tipologie di viaggio plurigiornaliero e durata per classi

1. I viaggi di istruzione di più giorni - con almeno un pernottamento fuori sede - hanno durate massime differenziate per anno di corso, come specificato nella seguente tabella:

CLASSI	N° MASSIMO DI GIORNI	DETTAGLI
prime	1 giorno	/
seconde	2 giorni con 1 pernottamento	Nell'ambito del PROGETTO MONTAGNA , con trekking, attività e pernottamento in strutture di montagna. Possibile adesione a progetti provinciali compatibili.
terze	2 giorni con 1 pernottamento o 1 + 1	Possibilità di uscita legata a città d'arte (es. Firenze, Venezia, Ferrara, Bologna...). In alternativa, il monte giorni previsto per le classi terze può essere frazionato in due uscite della durata di un giorno (1+1).
quarte	4 giorni con 3 pernottamenti	Viaggio di istruzione finalizzato all'approfondimento disciplinare e a esperienze significative di orientamento (es. integrato con attività di ASL o specifici progetti di classe).
quinte	3 giorni con 2 pernottamenti o 2 + 1	In alternativa, il monte giorni previsto per le classi quinte può essere frazionato nella formula 2+1 (2 giorni con 1 pernottamento + 1 uscita giornaliera).

1. Gemellaggio a Kufstein: riservato a studenti selezionati delle classi seconde, da svolgersi nel periodo concordato con la scuola partner.
2. Soggiorni estivi: rivolti agli studenti che aderiscono volontariamente, da organizzare nel periodo estivo previa verifica della disponibilità dei docenti e del numero di adesioni.

3. Titolo II - Criteri di partecipazione, autorizzazioni ed esclusioni

3.1 Art. 5 - Soglia minima di partecipazione ed adesione

1. Per l'attivazione e l'autorizzazione dei viaggi di istruzione plurigiornalieri e dei soggiorni linguistici, è richiesto il raggiungimento di una soglia minima di partecipazione della classe, pari almeno al 75% degli studenti (con riferimento alla singola classe).

3.2 Art. 6 - Consenso delle famiglie e studenti non partecipanti

1. Per tutti gli studenti (minorenni e maggiorenni) è richiesto l'assenso scritto firmato da chi esercita la responsabilità genitoriale su moduli predisposti dalla segreteria entro e non oltre la data indicata nel modello di adesione.
2. Gli studenti che non partecipano ai viaggi di uno o più giorni mantengono l'obbligo di frequenza scolastica. A seconda delle esigenze organizzative, potranno essere inseriti in altre classi o impegnati in attività specifiche stabilite dal Consiglio di classe.

3.3 Art. 7 - Esclusioni per motivi disciplinari

1. La partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione richiede un adeguato senso di responsabilità. Il Consiglio di classe, con delibera motivata, può escludere singoli alunni in caso di sanzioni disciplinari di particolare gravità, comportamenti recidivi che mettano a rischio la sicurezza propria o altrui, oppure in presenza di note disciplinari relative a episodi di particolare rilevanza (es. atti di violenza, gravi mancanze di rispetto verso persone o cose). Rientrano tra i criteri di valutazione anche un'eventuale valutazione nella capacità relazionale inferiore a 7. La delibera è comunque soggetta ad approvazione del Dirigente scolastico e comunicata per iscritto alla famiglia.
2. Il Consiglio di classe, con delibera motivata, può revocare il viaggio programmato per l'intera classe in presenza di diffuse criticità disciplinari che compromettano la sicurezza o il regolare svolgimento dell'attività. Salvo urgenza comprovata, la revoca deve essere deliberata almeno 2 mesi prima della partenza ed è soggetta ad approvazione del Dirigente scolastico.

4. Titolo III - Docenti accompagnatori e loro responsabilità

4.1 Art. 8 - Rapporto numerico e composizione del personale accompagnatore

1. Per i viaggi di istruzione è prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 studenti partecipanti.
2. Eventuali deroghe al rapporto numerico standard di accompagnamento o l'integrazione di figure di supporto aggiuntive possono essere assunte per esigenze organizzative.

4.2 Art. 9 - Personale autorizzato e limiti di servizio

1. I docenti accompagnatori devono appartenere al Consiglio della classe coinvolta. Nel caso di viaggi organizzati per più classi, deve essere garantita la presenza di almeno un docente per ciascuna classe partecipante. Solo in via eccezionale, e su autorizzazione del Dirigente scolastico, è consentito l'affiancamento di un docente esterno al Consiglio di classe. Non è ammessa la partecipazione di persone estranee alla scuola, salvo casi particolari autorizzati dal Dirigente.
2. Per i soggiorni linguistici all'estero con studenti di più classi, gli accompagnatori sono individuati tra i docenti di lingue straniere/CLIL o tra i docenti con comprovata competenza linguistica (livello minimo B2).
3. Al fine di garantire la piena inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, la scuola organizza forme di accompagnamento e assistenza personalizzata per ciascun alunno con disabilità.
4. Al fine di garantire l'equa distribuzione dei carichi di vigilanza, l'avvicendamento didattico e di non pregiudicare la continuità dell'attività di insegnamento nelle altre classi in cui si presta servizio, ciascun docente non può essere impegnato in attività di accompagnamento per un numero complessivo superiore a 8 giorni nel corso dell'anno scolastico. Sono escluse dal computo le uscite didattiche sul territorio, le competizioni sportive ufficiali e i campionati studenteschi. Eventuali eccezioni sono valutate e approvate dal Dirigente scolastico per comprovate ragioni organizzative.
5. Per i docenti con rapporto di lavoro part-time, la partecipazione alle attività di accompagnamento è proporzionata al monte ore di servizio prestato, salvo diversa disponibilità espressamente dichiarata dal docente interessato e dietro approvazione del Dirigente scolastico.

4.3 Art. 10 - Responsabilità legale e vigilanza

1. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di vigilare sugli studenti per l'intera durata dell'uscita, con la responsabilità civile prevista dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.
2. Ai sensi dell'Art. 61 della Legge 312/1980, la responsabilità economica del docente verso l'Amministrazione per danni causati dagli alunni "è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave".
3. Nei soggiorni linguistici e negli scambi con sistemazione in famiglia, la custodia nelle ore notturne e casalinghe competono al nucleo familiare ospitante. I docenti mantengono l'obbligo di reperibilità e pronto intervento per le emergenze.

5. Titolo IV - Programmazione e adempimenti amministrativi

5.1 Art. 11 - Programmazione e periodi consentiti

1. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano nella programmazione didattica annuale della classe, condivisa ufficialmente nel Consiglio di classe di novembre alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. In tale sede vengono formalizzati la meta, gli obiettivi formativi e i nominativi dei docenti accompagnatori e supplenti.
2. Per ottimizzare l'organizzazione e contenere i costi a carico delle famiglie, si invita a valutare la programmazione condivisa tra classi dello stesso anno.
3. Il docente referente compila la modulistica necessaria e la trasmette alla segreteria nel rispetto dei limiti temporali previsti per le diverse tipologie di attività:

Tipo di attività	Periodo consentito
Uscite didattiche (sul territorio)	Fino alla fine delle lezioni
Viaggi di istruzione di una giornata	Fino a 15 gg prima della fine delle lezioni
Viaggi di istruzione plurigiornalieri	Fino a 15 gg prima della fine delle lezioni; per le classi quinte: preferibilmente in periodo autunnale e in ogni caso entro il 30 aprile
Gemellaggi	Tutto l'anno scolastico
Soggiorni linguistici all'estero	Solitamente nel periodo estivo

5.2 Art. 12 - Iter procedurale e tempistiche operative per i viaggi d'istruzione plurigiornalieri

1. Proposta della meta e individuazione del referente - Nel Consiglio di classe di ottobre viene individuata la proposta di viaggio, che sarà poi formalizzata all'interno della programmazione didattica di novembre (cfr. Art. 11). Inoltre viene individuato il docente referente (che sarà accompagnatore della classe nell'uscita) e il docente sostituto (cfr. Art. 2).
2. Adesione formale delle famiglie e quorum - Definita la proposta di viaggio - e ove possibile prima della formalizzazione di novembre - viene inviata alle famiglie la richiesta di adesione formale, fissando un termine perentorio per la risposta al fine di verificare il raggiungimento del quorum minimo del 75% degli studenti della classe.
3. Richiesta dell'acconto - Per i soli viaggi di istruzione plurigiornalieri, una volta verificato il raggiungimento del quorum del 75%, la segreteria emette gli avvisi di pagamento per il versamento di un acconto (cfr. Art. 14).
4. Indizione del bando di gara - Solo a seguito dell'avvenuto incasso dell'acconto da parte di tutti gli studenti aderenti, la segreteria avvia le procedure di gara per la selezione dell'agenzia incaricata dell'organizzazione logistica e della gestione del viaggio.
5. Definizione della quota e saldo - Aggiudicata la gara e stabilito l'importo effettivo pro-capite, la scuola comunica la quota definitiva alle famiglie. La segreteria emette quindi gli avvisi di pagamento per il versamento del saldo finale.

5.3 Art. 12 bis - Iter procedurale e tempistiche operative per i soggiorni linguistici all'estero

1. Manifestazione di interesse - La scuola raccoglie le prime manifestazioni di interesse da parte degli studenti e delle famiglie (di norma entro ottobre/novembre).
2. Iscrizione vincolante - Le famiglie formalizzano l'iscrizione definitiva al soggiorno linguistico, assumendo un impegno vincolante alla partecipazione (di norma entro novembre/dicembre).
3. Acconto - La segreteria emette gli avvisi di pagamento per il versamento del primo acconto (di norma entro dicembre/gennaio). Tale somma non è in alcun caso rimborsabile qualora lo studente decida successivamente di ritirarsi dall'iniziativa.

4. Saldo e rateizzazione - L'importo rimanente della quota di partecipazione viene suddiviso ed erogato in rate, secondo il calendario dei pagamenti comunicato dalla scuola (di norma nel periodo compreso tra febbraio e giugno).

6. Titolo V - Aspetti economici, controllo del costo e recesso

6.1 Art. 13 - Limiti di spesa

1. Come previsto dalla delibera del Consiglio dell'Istituzione (n. 8 del 28 novembre 2023), il costo massimo giornaliero previsto per ciascun alunno partecipante a viaggi di istruzione plurigiornalieri è fissato in €110,00 al giorno (comprensivo di trasporto, alloggio e ingressi).
2. Il massimale di spesa per ogni viaggio con pernottamento è quindi calcolato in relazione al numero di giorni previsti per l'anno di corso (cfr. Art. 4).

6.2 Art. 14 - Acconti, saldi e penali di rinuncia

1. Per le visite guidate e le uscite didattiche della durata di una sola giornata non è prevista alcuna quota di adesione preliminare (acconto); il versamento della quota individuale viene effettuato dalle famiglie in un'unica soluzione entro la scadenza indicata dalla segreteria a seguito dell'autorizzazione dell'attività.
2. Per i soli viaggi di istruzione plurigiornalieri - secondo l'iter definito nell'Art. 12 - è richiesto alle famiglie il versamento di una quota di acconto pari al 25% del massimale di spesa previsto per l'anno di corso (cfr. Art. 13; ad esempio, per un viaggio di 2 giorni con 1 pernottamento in una classe terza: € 110,00 × 2 giorni = € 220,00 di spesa massima; quota di acconto del 25% = € 55,00).
3. L'acconto del 25% è vincolante per il pagamento del successivo saldo e può essere utilizzato dall'istituto per il pagamento di eventuali penali richieste dalle agenzie nel caso di annullamento previsto dall'Art. 7.
4. Il mancato versamento del saldo entro i termini stabiliti dalla segreteria comporta l'esclusione dello studente dal viaggio e la perdita integrale della quota di acconto del 25%, la quale viene incamerata dall'istituto a copertura delle spese fisse e degli impegni contrattuali già assunti.
5. In caso di successiva rinuncia al viaggio per comprovati motivi di salute, la restituzione delle somme versate è subordinata esclusivamente alle condizioni contrattuali dell'agenzia fornitrice e alla polizza assicurativa stipulata, senza che ciò comporti alcun obbligo di rimborso diretto o anticipazione a carico della scuola.
6. Per i soggiorni linguistici all'estero - secondo l'iter definito nell'Art. 12-bis - il pagamento dell'acconto non è in alcun caso rimborsabile qualora lo studente decida successivamente di ritirarsi dall'iniziativa.

7. Titolo VI - Norme di sicurezza e regole di comportamento

7.1 Art. 15 - Sicurezza del viaggio

1. Per qualsiasi spostamento previsto durante uscite didattiche e viaggi di istruzione è rigorosamente interdetto l'impiego di veicoli privati, appartenenti sia al personale scolastico sia agli studenti o alle relative famiglie.
2. Al termine delle attività, il congedo degli studenti deve avvenire esclusivamente presso la sede dell'Istituto o presso i punti di fermata già autorizzati.
3. L'affidamento degli studenti alle famiglie in tappe intermedie lungo il percorso programmato è consentito solo previa istanza sottoscritta dai genitori e inoltrata al Dirigente scolastico.

7.2 Art. 16 - Regole di condotta degli studenti e sanzioni

1. Durante lo svolgimento delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione gli studenti rimangono soggetti al Regolamento di Disciplina d'Istituto (vedi Patto educativo di corresponsabilità). È fatto obbligo di rispettare puntualmente gli orari, le disposizioni degli accompagnatori e di tenere un comportamento corretto e decoroso verso i compagni, i docenti, il personale delle strutture ricettive e dei mezzi di trasporto, e rispettoso del patrimonio artistico e naturale.
2. È fatto divieto assoluto di acquistare o consumare bevande alcoliche per l'intero periodo di svolgimento del viaggio.
3. È severamente vietato allontanarsi autonomamente dall'albergo o dal gruppo durante le ore serali e notturne. Eventuali uscite serali sono ammesse solo se preventivamente concordate e in presenza dei docenti accompagnatori.
4. Per garantire una gestione adeguata delle attività, le famiglie si impegnano a garantire la costante reperibilità dei propri recapiti per tutta la durata del viaggio. In caso di criticità disciplinari o di comportamenti inadeguati da parte di uno studente, i docenti accompagnatori provvederanno ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico e i genitori.