



Repubblica italiana



Provincia Autonoma
di Trento

LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto – Tel. 0464 - 421223 - Fax 0464 - 433003 C.F. 85005390225
segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it

e-mail:

sito web: www.liceofilzi.it

VERBALE DI INCONTRO DI INFORMAZIONE AI LAVORATORI SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (ART. 36 D.LGS. 81/2008) (ART. 36 D. LGS 81/2008 E S.M.I) DEL DEL 17 OTTOBRE 2018

Il giorno 17 ottobre 2018 dalle ore 14.00 alle ore 16.00, presso l'Auditorium della succursale dell'Istituto, si è tenuto un incontro con i lavoratori (docenti, personale ATA, Assistenti educatrici e Facilitatori della Vista), atto ad erogare l'informazione prevista dall'art. 36 del D. Lgs n.81 del 2008.

Nel corso dell'incontro il datore di lavoro il dirigente scolastico Giuseppe Santoli, con l'apporto del RSPP di Istituto il sig. Ennio Montefusco, ha provveduto affinché ciascun lavoratore in servizio presso l'Istituto ricevesse un'adeguata informazione:

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività della Scuola in generale;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta all'incendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- sui rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta e le normative di sicurezza;
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure previste dal D. Lgs 81/2008 " **Allegato A organigramma**".

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Allegato A Organigramma"
- Piano di sicurezza ed emergenza di Istituto
- Artt. 18-19-20 D. Lgs 81/2008 (obblighi datore lavoro, preposto, lavoratori)
- Firme presenti

Il Verbalizzante
prof. Carmine Mazzia



Il datore di Lavoro
prof. Giuseppe Santoli



Liceo "Fabio Filzi"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane Economico Sociale

C.so Rosmini, 61 – 38068 ROVERETO - Tel. 0464 421223 – Fax 0464 433003

E-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - C.F. 85005390225

Allegato A "Organigramma sicurezza edifici "

PROCEDURE E MODALITA' DI EVACUAZIONE a.s. 2018/19

SEDE

L'insegnante e il capo del personale consegneranno il modulo dell'evacuazione compilato al coordinatore, che si troverà nel campo di pallacanestro esterno (postazione tablet-emergenza) verificherà gli assenti.

D.lgs. 81/08

SEDE: Corso Rosmini,61

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 31 D.Legisl. 81/08, si comunica che il servizio di prevenzione e protezione risulta così composto:

Datore di lavoro: Dirigente Scolastico
Responsabile Servizio prevenzione e protezione
Preposti

Prof. Giuseppe Santoli
Ennio Montefusco
Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine, Giordani Nadia,
Pappalardo Ivana, Vinciguerra Antonio, Tosin Michele
Nicita Matteo, Schiaulini Maurizio
Vinciguerra Antonio
Girardi Gianpiero

Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Medico competente (se previsto)

Tipologia del segnale di allarme

SEDE:

L'allarme è costituito segnale acustico di allarme o da segnale vocale mediante strumento audio.

Lavoratori incaricati dell'applicazione delle misure di cui all'art.33 e all'art. 45:

La squadra di emergenza – addetti alla sicurezza antincendio: composizione e assegnazione incarichi

	TITOLARE	SOSTITUTO
Coordinamento dell'emergenza	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Giordani Nadia Pappalardo Ivana	Tosin Michele Vinciguerra Antonio
Emanazione ordine di evacuazione	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Giordani Nadia	Tosin Michele Vinciguerra Antonio
Diffusione ordine di evacuazione	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti
Controllo operazioni di evacuazione Piano Terra	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti
Primo Piano	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti
Secondo Piano	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti
Piano interrato	Riccadonna Loredana	Tutti i collaboratori scolastici
Chiamate di soccorso	Rigatti Beatrice, Lombardi Maddalena, Manfrini Luciana,	

**Liceo "Fabio Filzi"****Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane****Economico Sociale**

C.so Rosmini, 61 – 38068 ROVERETO - Tel. 0464 421223 – Fax 0464 433003

E-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - C.F. 85005390225

Interruzioni erogazione:	TITOLARE	SOSTITUTO
Gas	Nicita Matteo	Lombardi Maddalena, Manfrini Luciana, Pomarolli Rosanna,
Energia Elettrica	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	
Acqua (solo in caso di terremoti e crolli)	Lombardi Maddalena, Manfrini Luciana, Pomarolli Rosanna,	
Controllo periodico estintori e idranti	Chiaghi Mauro, Mutinelli Marco	
Controllo periodico luci emergenza	Lombardi Maddalena, Manfrini Luciana, Pomarolli Rosanna	
Controllo periodico segnali emergenza	Chiaghi Mauro, Mutinelli Marco	
Controllo quotidiano apertura porte e cancelli delle vie di uscita verso luogo sicuro	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti
Apertura manuale del cancello scorrevole tra piazzale "Orsi" e sede	Ignazzito Angela, Ciaghi Mauro Campana Gabriella Brusaporco Adriana	
Controllo periodico impianti antincendio	Nicita Matteo, Ciaghi Mauro	
Addetti alle operazioni di primo soccorso	Boschi Tullia Mazzia Carmine Parisi Paola Rigatti Beatrice Vigagni Lucia, Zoia Emanuela Campana Gabriella Ignazzito Angela (sosp) Lombardi Maddalena (sosp) Manfrini Luciana, Montefusco Ennio (sosp) Nicita Matteo Pappalardo Ivana Pomarolli Rosanna (sosp) Toss Cristina (sosp)	
Addetti alle operazioni di primo intervento incendio	Bazzoni Toscana Bertol Carlo, Fanti Giovanna, Gasperotti Gabriella Giordani Nadia Nespoli Rossella Pieroni Loredana, Rigatti Beatrice, Schiaulini Maurizio Tosin Michele Campana Gabriella, Ciaghi Wilma, D'Amico Pierangela, Lombardi Maddalena, Manfrini Luciana Marchiori Luca Montefusco Ennio, Mutinelli Marco, Nicita Matteo, Pomarolli Rosanna	





Liceo "Fabio Filzi"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane Economico Sociale

C.so Rosmini, 61 – 38068 ROVERETO - Tel. 0464 421223 – Fax 0464 433003

E-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - C.F. 85005390225

Raccolta e verifica moduli di evacuazione	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Pappalardo Ivana	Tosin Michele Vinciguerra Antonio
Referente delle squadre di soccorso esterne	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Pappalardo Ivana	Tosin Michele Vinciguerra Antonio
Incaricati dell'evacuazione di alunni disabili	Assistenti educatori, Facilitatori Linguistici Docenti di sostegno	
Responsabile dei procedimenti	Dirigente scolastico	

PROCEDURE E MODALITA' DI EVACUAZIONE a.s. 2018/19

SUCCURSALE "ORSI"

- ❖ Tutte le persone che debbono raggiungere il punto di raccolta: cortile retrostante dovranno uscire dalle porte indicate.

L'insegnate e il capo del personale consegneranno il modulo dell'evacuazione compilato al coordinatore, che si troverà nel cortile (postazione tablet-emergenza) che verificherà gli assenti.

D.lgs. 81/08

**SUCCURSALE
Via Tommaseo, 8**

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 31 D.Legisl. 81/08, si comunica che il servizio di prevenzione e protezione risulta così composto:

Datore di lavoro: Dirigente Scolastico
Responsabile Servizio prevenzione e protezione
Preposti

Prof. Giuseppe Santoli
Ennio Montefusco
Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine, Giordani Nadia,
Pappalardo Ivana, Vinciguerra Antonio, Tosin Michele
Nicita Matteo, Schiaulini Maurizio
Vinciguerra Antonio
Girardi Gianpiero

Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Medico competente (se previsto)

Succursale ORSI:

L'allarme è costituito segnale acustico di allarme o da segnale vocale mediante impianto audio.

Lavoratori incaricati dell'applicazione delle misure di cui all'art.33 e all'art. 45:

La squadra di emergenza – addetti alla sicurezza antincendio: composizione e assegnazione incarichi

INCARICHI	TITOLARE	SOSTITUTI
Coordinamento dell'emergenza	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Pappalardo Ivana Tosin Michele	Vinciguerra Antonio Giordani Nadia
Emanazione ordine di evacuazione	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Tosin Michele	Vinciguerra Antonio Giordani Nadia
Diffusione ordine di evacuazione	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti
Controllo operazioni di evacuazione		
Piano terra	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Furlani Grazia Supplenti coll. scolastici
Primo piano	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti coll. scolastici

**Liceo "Fabio Filzi"****Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane****Economico Sociale**

C.so Rosmini, 61 – 38068 ROVERETO - Tel. 0464 421223 – Fax 0464 433003

E-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - C.F. 85005390225

Secondo piano	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti coll. scolastici
Chiamate di soccorso	Mazzia Carmine Ignazzito Angela, Ciaghi Mauro,	Supplenti
Apertura cancello esterno	Tutti i collaboratori scolastici in servizio in portineria	Supplenti

Interruzioni: -Energia elettrica (solo se richiesto dai VVF)	Ciaghi Mauro, Brusaporco Adriana Campana Gabriella	Ignazzito Angela,
-Acqua erogazione(solo in caso di terremoti e crolli):	Ciaghi Mauro, Brusaporco Adriana Campana Gabriella	Ignazzito Angela,
Controllo periodico estintori e idranti	Chiaghi Mauro, Mutinelli Marco	
Controllo periodico luci emergenza	Chiaghi Mauro, Mutinelli Marco	
Controllo periodico segnali emergenza	Chiaghi Mauro, Mutinelli Marco	
Controllo periodico impianti antincendio	Chiaghi Mauro, Nicita Matteo	Mutinelli Marco
Controllo quotidiano apertura porte e cancelli e vie di uscita verso luogo sicuro	Tutti i collaboratori scolastici in servizio	Supplenti
Addetti alle operazioni di primo soccorso	Boschi Tullia Mazzia Carmine Parisi Paola Rigatti Beatrice Vigagni Lucia, Zoia Emanuela Campana Gabriella Ignazzito Angela (sosp) Lombardi Maddalena (sosp) Manfrini Luciana, Montefusco Ennio (sosp) Nicita Matteo Pappalardo Ivana Pomarolli Rosanna (sosp) Toss Cristina (sosp)	
Addetti alle operazioni di primo intervento incendio	Bazzoni Toscana Bertol Carlo, Fanti Giovanna, Gasperotti Gabriella Giordani Nadia Nespoli Rossella Pieroni Loredana, Rigatti Beatrice, Schiaulini Maurizio Tosin Michele Campana Gabriella, Ciaghi Wilma, D'Amico Pierangela, Lombardi Maddalena, Manfrini Luciana Marchiori Luca	



**Liceo "Fabio Filzi"****Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane Economico Sociale**

C.so Rosmini, 61 – 38068 ROVERETO - Tel. 0464 421223 – Fax 0464 433003

E-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - C.F. 85005390225

	Montefusco Ennio, Mutinelli Marco, Nicita Matteo, Pomarolli Rosanna,	
Raccolta e verifica moduli di evacuazione	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Pappalardo Ivana	Tosin Michele Vinciguerra Antonio
Referente delle squadre di soccorso esterne	Rigatti Beatrice, Mazzia Carmine Pappalardo Ivana	Tosin Michele Vinciguerra Antonio

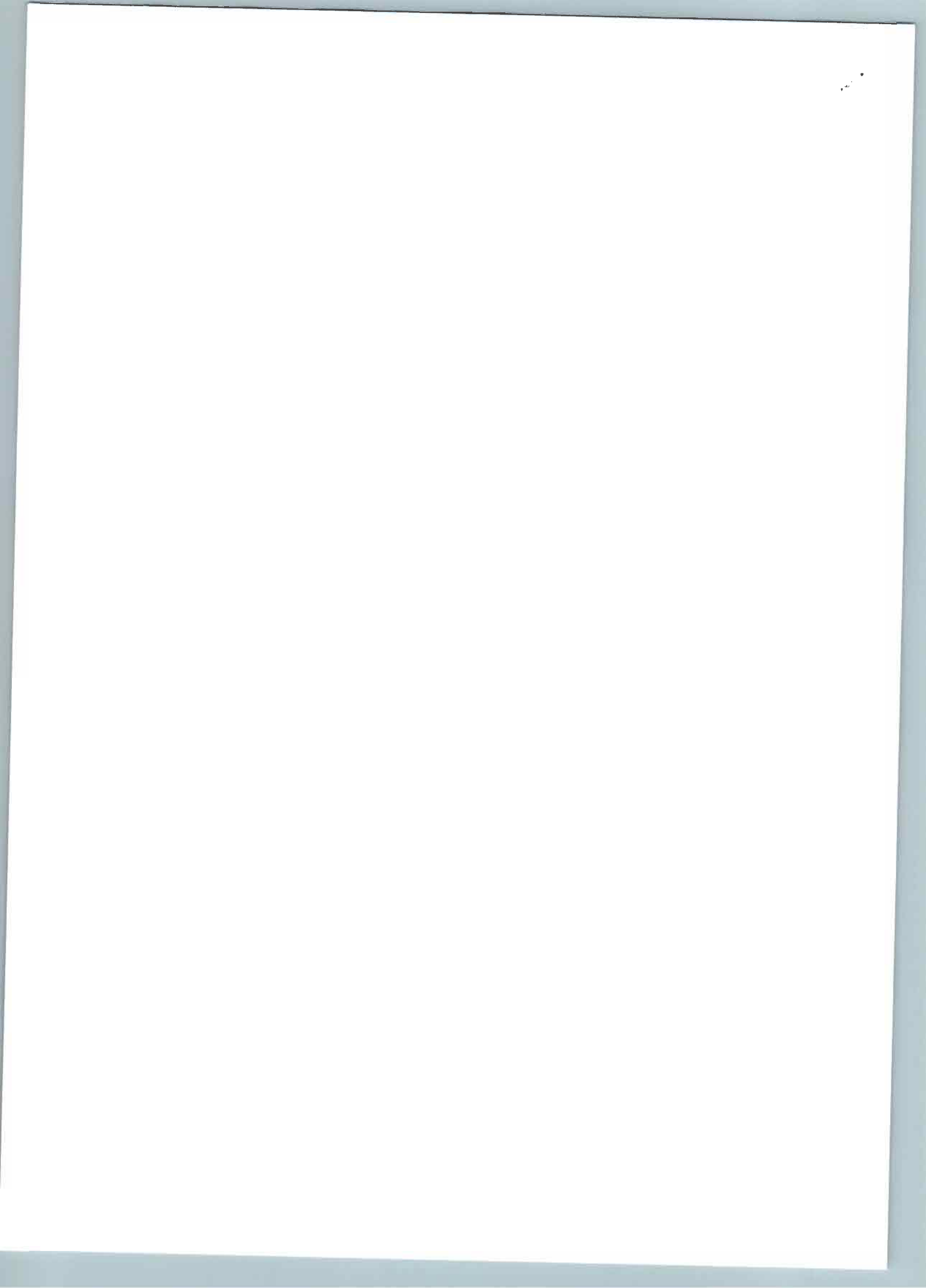
Incaricati dell'evacuazione di alunni disabili	Assistenti educatori, Facilitatori Linguistici Docenti di sostegno	
Responsabile dei procedimenti	Dirigente scolastico	

Il personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione totale, prima di abbandonare l'edificio verificherà che tutto il personale sia evacuato e controllerà che persone non addette all'emergenza possano rientrare prima dell'emanazione di cessato allarme.

N.B. Interferenza con gli utenti dell' istituto comprensivo Alta Vallagarina, scale e porte di uscita utilizzate da entrambi gli istituti.



Il dirigente scolastico
(prof. Giuseppe Santoli)



VERBALE DI INCONTRO DI INFORMAZIONE AI LAVORATORI SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (ART. 36 D.LGS. 81/2008) (ART. 36 D. LGS 81/2008 E S.M.I.)
DEL DEL 17 OTTOBRE 2018

Allegato (Testo Unico DLgs 81/08)

«**formazione**»: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

«**informazione**»: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro

«**lavoratore**»: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione..... Al lavoratore così definito è equiparato:

- il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- l'allievo degli istituti di istruzione nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione

«**datore di lavoro**»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.

«**preposto**»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

«**responsabile del servizio di prevenzione e protezione - RSPP**»: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

«**responsabile del servizio di prevenzione e protezione - RSPP**»: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

«**medico competente**»: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti previsti dal DLgs 81/08.

«**rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**»: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

La principale attività svolta è l'insegnamento svolta nelle aule, nei laboratori e nella palestra. Fanno da corollario le attività sussidiarie con caratteristiche e rischi propri, quali:

- **L'attività ginnica**: viene svolta nella palestra e all'esterno, questo tipo di attività è seguita da docenti che hanno una formazione specifica;
- **L'attività di laboratorio**: viene svolta in locali adeguatamente attrezzati per le attività da svolgere. I laboratori presenti all'interno dell'Istituto sono: laboratorio di scienze, laboratorio di informatica (2), laboratorio di fisica, laboratorio di lingue;
- **L'Alternanza scuola lavoro**: riguarda gli studenti. **Evidenze**: Formazione generale, assicurazione INAIL, Formazione specifica
- **La pulizia dei locali**: tale attività viene svolta dai collaboratori scolastici (bidelli). Le pulizie vengono svolte in tutti i locali dell'istituto generalmente al termine delle attività didattiche.
- **L'attività di tipo amministrativo**: è quella svolta dalla direzione e presso la segreteria dell'istituto, e comporta l'uso di videotermini.

VALUTAZIONE DEI RISCHI – MANSIONI (di tutti rischi, art. 28 D.Lgs. 81/2008)

Il documento di valutazione dei rischi deve contenere:

- a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- b) l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati;
- c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- e) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) o di quello territoriale e del medico competente (MC) che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

«**valutazione dei rischi**»: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad

individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza

Articolo 19 - Obblighi del preposto

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Articolo 20 - Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - 2. I lavoratori devono in particolare:
 - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose²⁷, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

