



Repubblica
italiana



Provincia Autonoma
di Trento

LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto - Tel. 0464 - 421223 - Fax 0464 - 433003 C.F. 85005390225 C.M. TNPM02000E
e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it

Prot. n. lff_TN-03/12/2020-0007068/6.3

Rovereto, 03 dicembre 2020

Catalucci Elisabetta, Garniga Claudia, Gasperotti Gabriella,
Giordani Nadia, Modena Barbara, Palmiero Salvatore,
Zambelli Tortoi Luana, Toss Cristina, Andreoli Marisa,
Guzzo Bianca, Lombardi Maddalena, Pomarolli Rosanna

Sito web Comunicazioni/Docenti/Ata/Studenti

Oggetto: Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 18 comma 1) lettera b) del D.Lgs 81/2008 Testo Unico,

il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro

designa le SSLL quali addetti alle misure di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, del Liceo Fabio Filzi costituito da due sedi contigue ubicate in Rovereto: sede centrale - corso Rosmini, 61 e sede succursale - via Tommaseo, 8.

A tal fine si informa che per le SSLL è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

Si evidenzia, infine, che a norma dell'articolo 43 comma 3, le SSLL non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

PRINCIPALI COMPITI ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

1. prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
3. indossare i dispositivi di protezione individuale;
4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. segnalare l'infortunio al Coordinatore delle emergenze;
6. se necessario contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il Coordinatore delle emergenze;
7. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Santoli

Per ricevuta della presente e per accettazione dell'incarico.

DIPENDENTE	FIRMA	DIPENDENTE	FIRMA
Catalucci Elisabetta	F. F.	Zambelli Tortoi Luana	F. F.
Garniga Claudia	F. F.	Toss Cristina	F. F.
Gasperotti Gabriella	F. F.	Andreoli Marisa	F. F.
Giordani Nadia	F. F.	Guzzo Bianca	F. F.
Modena Barbara	F. F.	Lombardi Maddalena	F. F.
Palmiero Salvatore	F. F.	Pomarolli Rosanna	F. F.



Repubblica
italiana



Provincia Autonoma
di Trento

LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto - Tel. 0464 - 421223 - Fax 0464 - 433003 C.F. 85005390225 C.M. TNPM02000E
e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it

Prot. n. Iff_TN-03/12/2020-0007068/4.31

Rovereto, 03 dicembre 2020

Catalucci Elisabetta, Garniga Claudia, Gasperotti Gabriella,
Giordani Nadia, Modena Barbara, Palmiero Salvatore,
Zambelli Tortoi Luana, Toss Cristina, Andreoli Marisa,
Guzzo Bianca, Lombardi Maddalena, Pomarolli Rosanna

Sito web Comunicazioni/Docenti/Ata/Studenti

Oggetto: Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di ^{primo} pronto soccorso

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 18 comma 1) lettera b) del D.Lgs 81/2008 Testo Unico,

il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro

designa le SSLL quali addetti alle misure di ^{primo} pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, del Liceo Fabio Filzi costituito da due sedi contigue ubicate in Rovereto: sede centrale - corso Rosmini, 61 e sede succursale - via Tommaseo, 8.

A tal fine si informa che per le SSLL è prevista, ai sensi dell'art. 37 sempre del suddetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

Si evidenzia, infine, che a norma dell'articolo 43 comma 3, le SSLL non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

PRINCIPALI COMPITI ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

1. prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
3. indossare i dispositivi di protezione individuale;
4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. segnalare l'infortunio al Coordinatore delle emergenze;
6. se necessario contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il Coordinatore delle emergenze;
7. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Santoli

Per ricevuta della presente e per accettazione dell'incarico.

DIPENDENTE	FIRMA	DIPENDENTE	FIRMA
Catalucci Elisabetta	<i>Elisabetta Catalucci</i>	Zambelli Tortoi Luana	<i>Luana Zambelli</i>
Garniga Claudia	<i>Claudia Garniga</i>	Toss Cristina	<i>Cristina Toss</i>
Gasperotti Gabriella	<i>Gabriella Gasperotti</i>	Andreoli Marisa	<i>Marisa Andreoli</i>
Giordani Nadia	<i>Nadia Giordani</i>	Guzzo Bianca	<i>Bianca Guzzo</i>
Modena Barbara	<i>Barbara Modena</i>	Lombardi Maddalena	<i>Maddalena Lombardi</i>
Palmiero Salvatore	<i>Salvatore Palmiero</i>	Pomarolli Rosanna	<i>Rosanna Pomarolli</i>