Repubblica italiana

# LICEO "FABIO FILZI"

Provincia Autonoma di Trento

**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale**
Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto – Tel. 0464 421223 - Fax 0464 433003 C.F. 85005390225
e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it

**INFORMATIVA PRIVACY ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**
*Per personale Docente*

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**
Informiamo che i dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, LICEO F. FILZI, nella persona della Dirigente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto (TN), telefono +39 0464/421223, e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it, PEC: filzi@pec.provincia.tn.it.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A – 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**
Il trattamento dei dati, e dei dati relativi ai familiari (qualora necessario), sia comuni che particolari, è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie per:
- l'attuazione di obblighi derivanti dal contratto di lavoro, o da adempiere prima dell'esecuzione del contratto, o da altri obblighi di legge, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- la gestione del personale, il trattamento giuridico ed economico del personale;
- gli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali relative al rapporto in essere;
- l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene, salute e sicurezza del lavoro, in materia fiscale ed in materia assicurativa;
- gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
- l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- la tutela dei diritti in sede giudiziaria ed extragiudiziaria (ad. es. inadempimenti contrattuali, diffide, conciliazioni, ecc.);
- i servizi di controllo interno (ad es. della sicurezza, qualità dei servizi/prodotti, ecc.).
- garantire la concessione e fruizione di benefici previsti dalla legge, compresi quelli dei familiari.

**TRATTAMENTO DI CATEGORIE DI DATI PARTICOLARI E PENALI**
I dati personali definiti particolari, ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679, dei quali la scrivente potrebbe venire a conoscenza durante la vigenza del contratto di lavoro, saranno trattati esclusivamente nei limiti e per le finalità riportate all'interno della presente informativa.
Il trattamento dei dati penali ai sensi dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, potrà essere effettuato in virtù di specifiche norme di legge e/o regolamenti, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMO INTERESSE AL TRATTAMENTO**
I dati personali e/o quelli dei familiari verranno trattati esclusivamente per adempiere tutte le obbligazioni scaturenti dal rapporto di lavoro posto o da porsi in essere, come previsto dalla normativa vigente in materia e/o ogni altra eventuale obbligazione connessa alla corretta esecuzione del contratto stipulato.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E/O VOCE**
Solo previo esplicito, libero, ed informato consenso, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 96 della legge 22.4.1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", il

Titolare potrebbe trattare ulteriori dati personali quali immagini e/o voce, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, mediante diffusione delle foto e/o delle riprese audio/video documentanti l'attività effettuata, all'interno e all'esterno degli edifici scolastici, sul sito web dell'istituzione nonché attraverso riviste, mostre, concorsi, pubblicazioni scolastiche e non. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE O DI PROFILAZIONE**

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

**LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea.

Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora dovuto, dal preventivo esplicito consenso degli interessati.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità della scrivente a perfezionare il contratto stipulato.
Il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione alle procedure selettive costituisce un requisito necessario per la stipulazione del contratto di lavoro; il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva, con il conseguente mancato inserimento nelle graduatorie, se previsto, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro dipendente.

A seguito della stipulazione del contratto di lavoro, è prevista la raccolta di ulteriori dati necessari per la gestione giuridica ed economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale, comprese le attività di formazione, assicurazioni integrative, elaborazione dei dati per la presentazione della dichiarazione dei redditi, agevolazioni economiche, forme di contributi e agevolazioni al personale dipendente, adempimenti in materia di igiene e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (compresa la sorveglianza sanitaria, in relazione alla quale il medico competente rilascia il giudizio di idoneità o di non idoneità alla mansione), adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili (collocamento obbligatorio). Il conferimento dei dati necessari per i suddetti trattamenti, salvo che sia previsto l'ottenimento dei dati da terzi, costituisce un obbligo legale o contrattuale; il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di svolgere determinati adempimenti, nonché l'applicazione di sanzioni disciplinari nelle ipotesi previste dal contratto collettivo di lavoro.

**DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI/OTTENIMENTO DATI PRESSO TERZI**

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.
In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti (ad esempio, INPS e CCIAA) per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.
I dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti potranno essere trattati per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.
Nell'ambito delle attività scolastiche i dati potranno essere comunicati a enti, operatori economici (esempio: agenzia viaggi), organizzazioni (esempio: musei) coinvolti a vario titolo per la realizzazione delle citate attività. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza (D. Lgs 33/2013 e L.P. 4 del 2014) i dati obbligatori saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto o comunque tramite link alla sezione dedicata e per i tempi previste dalla normativa stessa. Saranno inoltre comunicati a altri enti pubblici, registri per gli obblighi fiscali e legali previsti dalla normativa di settore.

**FONTE DEI DATI TRATTATI EX ART 14 REG. UE 2016/679**

I dati potrebbero essere acquisiti tramite:

- consultazione delle piattaforme web provinciali (esempio: Citrix, PiTre)
- consultazione di registri pubblici e non e/o graduatorie
- consultazione di piattaforme istituzionali di enti pubblici (esempio: INAIL, INPS)
- autocertificazione dell'interessato resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000;
- documentazione presentata dall'interessato a vario titolo;
- software/piattaforma di registro elettronico e di rilevazione presenze adottato dall'Istituto.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Informativa aggiornata al 03/02/2023.

| CONSENSO AL TRATTAMENTO USO IMMAGINI e/o VOCE |
|---|
| Io sottoscritto/a |
| Nato/a |
| il |

ricevuta, letta e compresa l'informativa di cui all'art. 13 Reg 679/16 EU e preso atto dei diritti dell'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016):

| | |
|---|---|
| **ACCONSENTO NON ACCONSENTO** | all'utilizzo della propria immagine e/o voce, a titolo gratuito, per finalità istituzionali, ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633. |

Data _____ Firma _____