Repubblica italiana

Provincia Autonoma di Trento

LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale

Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto – Tel. 0464 - 421223 - Fax 0464 - 433003 C.F. 85005390225

e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it

lf_TN-2020- 4977/6.1/mc
circolare studenti n° 1

Agli studenti e famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Sito web/comunicazioni/Studenti/Docenti/Ata

Oggetto: Indicazioni organizzative avvio a.s. 2020-2021

Gentili tutti, la scuola riparte!

Il 14 settembre inizia il nuovo anno scolastico e, finalmente l'intera comunità scolastica ha l'occasione di rivedersi e rincontrarsi a scuola dopo tanti mesi di distanziamento sociale dovuto alla pandemia da Covid-19. Il ritorno a scuola dovrà essere gestito con le dovute cautele in un clima sereno e più collaborativo possibile, tenendo conto dei protocolli e dalla normativa in vigore per contenere la pandemia.

Tutti, quindi, dovremo fare la nostra parte.

Pertanto, comunico le prime misure organizzative per un avvio sereno e ordinato dell'a.s. 2020/21 allo scopo di garantire l'attività didattica in presenza in un contesto di tutela della salute degli studenti, dei docenti e di tutti gli operatori scolastici.

a) ORARIO SCOLASTICO ORDINARIO E DISPOSIZIONI SULL'ORARIO DI INGRESSO E USCITA

L'orario scolastico prevede 32 ore di lezione distribuite con 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì e un solo rientro pomeridiano di 2 ore, utilizzando anche in questo caso tutti i pomeriggi (lunedì-venerdì) allo scopo di evitare assembramenti in mensa. Si precisa che le unità orarie sono di 50 minuti ad eccezione della terza di 60 minuti che contiene anche l'intervallo di 10 minuti. Pertanto la scansione oraria è la seguente:

n. ore	orario	durata	note
I	7.45-8.40	55	
II	8.40-9.30	50	
III	9.30-10.30	60	10' intervallo
IV	10.30-11.20	50	
V	11.20-12.10	50	
VI	12.10-13.00	50	1^ turno mensa
VII	13.00-13.50	50	2^ turno mensa
VII	13.50-14.40	50	
IX	14.40-15.30	50	

E' disposto l'allargamento della fascia orario di ingresso degli studenti a scuola dalle ore **7.30 alle ore 8.00** (in aggiunta agli ingressi separati per i due plessi di cui al successivo punto e).
Pertanto, gli studenti possono accedere all'Istituto man mano che arrivano a scuola e recarsi tempestivamente nella propria aula e postazione, senza stazionare nelle zone comuni e creare assembramenti né nei cortili interni né all'esterno delle pertinenze dell'istituto. In tal modo l'ingresso degli alunni potrà avvenire in maniera flessibile e scaglionata tenendo conto delle esigenze logistiche degli stessi. Analoga procedura è disposta per l'uscita favorendo lo scaglionamento degli studenti nei 20 minuti finali dell'ultima ora di lezione, ove ne ricorrano le condizioni. Nei primi giorni in ogni classe sarà predisposta **una scheda informativa** che riporti le necessità di ogni studente in merito agli orari di arrivo e uscita da scuola. Detta scheda di monitoraggio delle abitudini di ogni studente, che ha lo scopo di garantire una gestione più scrupolosa degli ingressi e delle uscite, una volta predisposta sarà disponibile in ciascuna classe e una copia sarà conservata agli atti della scuola.
In ogni caso l'uscita al termine delle lezioni deve avvenire secondo le procedure e le regole di un'evacuazione ordinata, rispettando sempre e comunque il distanziamento fisico.
Inoltre, per evitare possibili assembramenti in entrata sono definiti 4 **"spazi di accesso"** esterni finalizzati a gestire e filtrare l'accesso a scuola dove gli alunni possono distanziarsi in caso di assembramenti in prossimità delle porte di ingresso.
Lo "spazio di accesso" per la sede centrale è individuato in prossimità dei due ingressi nel giardino su corso Rosmini e nell'area ex campo di pallacanestro. Analogamente per la succursale lo "spazio di accesso" è individuato in prossimità dei due ingressi nella zona sopraelevata antistante l'edificio e nella zona cortile/scale esterni di via Tommaseo.
La vigilanza ai piani dalle ore 7.30 al termine delle lezione deve essere assicurata costantemente e diligentemente dai collaboratori scolastici in servizio che verranno ordinariamente assegnati ai plessi e ai piani.
Tutte le porte delle due sedi devono essere aperte all'entrata e all'uscita degli studenti in modo da favorire in sicurezza sia l'ingresso che l'uscita.

b) ORARIO RIDOTTO DELLE LEZIONI PRIMA SETTIMANA E DISPOSIZIONI PER LE CLASSI PRIME

Da lunedì 14 settembre le lezioni inizieranno alle ore 7.45 e fino a venerdì 18 settembre termineranno alle 13.00 senza pausa mensa e rientro pomeridiano di 2 ore.
Per evitare assembramenti e per venire incontro alle esigenze di conoscenza della scuola da parte degli **studenti delle classi prime**, questi il primo giorno di lezione sono invitati tutti a **raggiungere la scuola non prima delle 7.50** e a recarsi negli ampi spazi di pertinenza interna dell'Istituto, accedendo dai due cancelli carrabili di via Tommaseo.
Più precisamente gli studenti del Liceo delle Scienze Umane si recheranno nella zona campo da pallacanestro e gli studenti del liceo Economico sociale nella zona sopraelevata antistante la sede succursale. **Alle ore 8.00 gli insegnanti della prima ora chiameranno in sequenza le classi di ciascun corso e si recheranno nelle rispettive classi.**
Si raccomanda il distanziamento sociale di almeno 1 metro e l'uso della mascherina.
Si raccomanda ai genitori che dovessero accompagnare i figli di non entrare all'interno delle pertinenze scolastiche e di salutarli in prossimità dei cancelli di ingresso.

c) ORARIO ORDINARIO DELLE LEZIONI E MENSA

Da lunedì 21 settembre partirà l'orario intero e per ogni classe è previsto il rientro pomeridiano di 2 ore, utilizzando tutti i pomeriggi (lunedì-venerdì) allo scopo di ottimizzare la distribuzione degli studenti sia a scuola e, soprattutto, evitare assembramenti in mensa. Di seguito sono riportati i rientri programmati di tutte le classi con indicazione anche dei due turni mensa:

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
I Turno	II Turno	I Turno	II Turno	I Turno	II Turno	I Turno	II Turno	I Turno	II Turno
1UA	1UD	1EB	2EA	2UC	3UB	3EA1	4EB	4UC	5UA
1UB	1UE	1EC	2UA	2UD	3UC	3EA2	4UA	5EA	5UB
1UC	1EA	2EB	2UB	3UA	3UD	3EB	4UB	5EB	5UC
1UF		3UE		2EC		4EA		5ES	
						4ES			

Il primo turno mensa è previsto dalle ore 12.10 alle ore 13.00, mentre il secondo dalle ore 13.00 alle ore 13.50. **Gli studenti che non usufruiscono del servizio mensa dovranno uscire dalle rispettive aule e dalla scuola e potranno rientrare all'inizio delle lezioni pomeridiane**.
Le lezioni pomeridiane inizieranno alle 13.00 (I turno mensa), oppure alle 13.50 (II turno mensa) e termineranno per tutti alle ore 15.30.
Per quanto riguarda il servizio mensa al momento non è certo se avverrà all'esterno della scuola oppure con distribuzione di pasti preconfezionati agli studenti con consumo in classe.
Siamo in attesa di una conferma da parte della Comunità della Vallagarina che, appena sarà acquisita, vi sarà comunicata.
Nell'ipotesi che il servizio mensa non potesse essere garantito (ipotesi al momento del tutto teorica), tutte le classi termineranno le lezioni alle ore 13.00 e le 2 lezioni pomeridiane verranno effettuate a distanza a partire dalle ore 15.00.

d) ORGANIZZAZIONE DELLE AULE

La crescita oggettiva del numero degli studenti del Liceo Filzi e l'emergenza Covid-19 hanno reso necessario utilizzare tutti gli spazi possibili per garantire la didattica in presenza e ridurre al minimo un'eventuale didattica a distanza.
Sono stati effettuati una serie di lavori per rendere disponibili ulteriori sei aule didattiche attraverso la tramezzatura dell'aula di musica e la riconversione di due laboratori e della sala docenti (sede succursale). E' stato necessario anche riprogettare il layout di ciascuna classe, in particolare il riposizionamento delle cattedre e delle lavagne con conseguente ricablaggio dell'impianto elettrico e della rete dati.
Per tutte le aule è stato determinato il numero massimo di studenti che può essere contenuto.
I banchi, le sedie e la cattedra sono stati disposti secondo il distanziamento richiesto dal protocollo sanitario. In particolare è assicurata la distanza minima tra gli studenti di 1 metro e di 2 metri tra questi e il docente. **I banchi sono stati delimitati da apposita segnaletica orizzontale e sono stati numerati** progressivamente in modo da essere assegnati agli studenti secondo l'ordine riportato sul Registro elettronico. Pertanto, invito tutti a non spostare i banchi e ognuno a restare nella propria postazione al fine di tutelare la salute propria e degli altri.

e) DISLOCAZIONE CLASSI NEI DUE EDIFICI E PERCORSI DI ENTRATA ED USCITA

Per l'anno scolastico che sta iniziando risultano iscritti circa 670 studenti e sono funzionanti 36 classi (15 LES e 21 LSU), di cui 33 in organico di diritto, 1 in organico di fatto e 2 per sdoppiamento classi: una prima LSU e la 3EA.
Nella sede centrale dell'Istituto sono dislocate 17 classi e le restanti 19 nella sede succursale.
In entrambe le sedi sono stati individuati **due percorsi di entrata e uscita**, contrassegnati da apposita segnaletica orizzontale e verticale. In particolare a ciascun settore dei due edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Inoltre, all'interno dei due edifici il senso di percorrenza direzionale dei flussi nei corridoi è tracciato dalla frecce (verdi e giallo-nere) collocate a terra.

Di seguito si riporta la dislocazione delle classi nelle due sedi con indicazione delle modalità di ingresso ed uscita:

SEDE SUCCURSALE – VIA TOMMASEO, 8 (19 classi)		
PIANO	**CLASSI**	**ENTRATA/USCITA**
TERRA	**1EC, 1UB, 1UC, 3UE**	**Cortile interno in prossimità scale di sicurezza** ACCESSO cancello carrabile di via Tommaseo (il secondo da corso Rosmini)
SECONDO	**1UE, 1UA, 1UD, 2UA, 2UB, 2UC, 3UD**	
PRIMO	**1EA, 1EB, 1UF, 3UA, 3UC, 4EB, 5UB, 5UC**	**Ingresso principale di via Tommaseo**

Lo snodo interno sito al primo piano di confluenza tra scala interna e l'uscita da via Tommaseo è compartimentato con apposita catena mobile di delimitazione, in modo da garantire i diversi flussi in salita e/o discesa.

SEDE CENTRALE - CORSO ROSMINI, 61 (17 classi)		
PIANO	**CLASSI**	**ENTRATA/USCITA**
TERRA	**3EA2**	Cortile interno, Scala di emergenza adiacente alla ex palestrina – ACCESSO cancello carrabile di via Tommaseo (il primo da corso Rosmini)
PRIMO (ala ovest)	**3EA1, 4ES, 5ES**	
SECONDO (ala ovest)	**4EA, 5EA, 4UA, 5UA**	
PRIMO (ala est)	**2EB, 2EC, 3EB, 3UB**	Ingresso centrale – ACCESSO Corso Rosmini
SECONDO (ala est)	**2EA, 2UD, 4UB, 4UC, 5UB**	

Si allegano **le planimetrie** degli edifici con le indicazioni necessarie per spostarsi il più possibile in sicurezza all'interno dei due edifici

E' assolutamente vietata qualsiasi interconnessione tra i due plessi da parte degli studenti.
SI DISPONE che la porta nord a piano terra dell'edificio centrale non è più utilizzata come ingresso ma solo come via di fuga.

f) Percorsi di entrata ed uscita per il personale scolastico

Il personale amministrativo utilizzerà, sia in entrata che in uscita, la porta presente ad est del piano terra dell'edificio centrale.

I docenti, il personale educativo, il personale tecnico e collaboratori scolastici possono entrare utilizzando **esclusivamente** le entrate principali di corso Rosmini e di via Tommaseo e, se necessario, l'entrata della sede centrale al piano terra ad est usata dal personale amministrativo.

g) Regole all'interno dell'Istituto

La scuola garantisce il più possibile l'attività didattica in presenza con l'osservanza di alcune misure relative alla prevenzione dei contagi, come il metro di distanza interpersonale, l'uso delle mascherine soprattutto quando non è possibile mantenere la distanza minima prevista dalla normativa e un'accurata igiene personale e degli ambienti scolastici.

Gli studenti devono:

- indossare sempre e correttamente la mascherina nelle pertinenze della scuola (cortile, giardino) e negli spostamenti in ambito scolastico . **Si ricorda che la mascherina non è obbligatoria solo quando sono seduti al loro banco.** Ogni studente deve dotarsi di mascherina personale;

- rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia;
- mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti;
- non attardarsi nei luoghi di transito;
- non spostarsi dall'aula assegnata verso altri settori per tutta la permanenza nella scuola, tranne quando devono recarsi nei laboratori didattici della scuola, in palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
- non lasciare nessun oggetto, compreso i libri, sui e sotto i banchi, essendo necessario al termine delle lezioni procedere alla sanificazione di tutti gli ambienti.

Servizi igienici

Gli studenti possono essere autorizzati a recarsi presso i servizi igienici uno alla volta, nei cui pressi i collaboratori scolastici in servizio sono preposti a garantire la vigilanza e le regole del distanziamento sociale, nonché una sanificazione almeno ogni ora.

Palestra/spogliatoi

La palestra di norma prevede l'utilizzo di due classi in contemporanea che è possibile effettuare in virtù della superficie della stessa. L'accesso alla palestra deve avvenire in maniera ordinata, rispettando le regole di distanziamento sociale e l'uso della mascherina. In palestra sono possibili solo sport individuali e il distanziamento deve essere di almeno 2 metri, rispettando la segnaletica orizzontale. **Gli spogliatoi** potranno essere utilizzati solo a piccoli gruppi e mantenendo il distanziamento sociale. Sarà presente in palestra un preposto alla sanificazione degli spogliatoi e a vigilare sull'applicazione delle disposizioni anti Covid. Se le condizioni climatiche lo consentono è auspicabile che l'attività motoria venga fatta all'aperto utilizzando gli spazi di pertinenza. Si dispone di evitare attività motoria presso strutture esterne.

Laboratori

Le attività di laboratorio, data la dimensione degli stessi, potranno essere effettuate esclusivamente per piccoli gruppi. Si raccomanda di coinvolgere gli Assistenti tecnici di laboratorio per far effettuare agli studenti attività esperienziali predisposte dai docenti delle discipline scientifiche. Agli studenti in laboratorio la scuola fornisce le mascherine in quanto in tale situazione sono equiparati ai lavoratori. Si raccomanda di utilizzare al meglio la LIM di classe e di effettuare ove possibile esercitazioni in classe.

Ricreazione

L'intervallo delle lezioni avrà una durata di 10 minuti e avverrà alla fine della terza ora di lezione, di norma negli spazi esterni di pertinenza della scuola. Pertanto, in maniera ordinata e nel rispetto della segnaletica, gli studenti della sede centrale effettueranno l'intervallo nel giardino su corso Rosmini, mentre quelli della succursale utilizzeranno il giardino interno tra i due edifici. Resta fermo il divieto di assembramento e, quindi, l'obbligo del distanziamento sociale, nonché l'uso della mascherina. **La ricreazione avrà luogo sotto il costante e vigile controllo degli insegnanti della terza ora di lezione.**

Si ribadisce il divieto assoluto di interconnessioni fra studenti dei due plessi.

Qualora le condizioni climatiche fossero avverse, la ricreazione avverrà all'interno della propria aula, sempre e comunque nel rispetto delle norme anti contagio. In nessun caso è consentito sostare nei corridoi o all'interno dei servizi igienici.

Distributori automatici

I distributori automatici di norma non possono essere utilizzati in quanto luogo di assembramento e di possibile contagio. Tenendo conto delle esigenze di poter usufruire di una piccola consumazione durante l'intervallo delle lezioni, in deroga è possibile utilizzare i distributori automatici alle seguenti condizioni:

- su ogni piano delle due sedi saranno collocati distributori di alimenti e bevande confezionate;
- ad ogni classe verrà offerta in dotazione, dalla ditta distributrice, una chiavetta ricaricabile ed utilizzabile per l'acquisto dei prodotti;
- ogni classe potrà accedere ai distributori del proprio piano solo attraverso un unico studente che sarà addetto al prelievo per tutta la classe;
- l'utilizzo dei distributori deve avvenire in modo ordinato e uno studente per volta;
- in prossimità dei distributori saranno presenti dei segnali adesivi da pavimentazione che delimiteranno l'area entro la quale ciascun studente potrà sostare in attesa del proprio turno.
- dovrà essere predisposto un prospetto per ogni piano contenente l'orario di ciascuna di utilizzo dei distributori

Fotocopie

L'uso delle fotocopie deve essere limitato allo stretto necessario nel rispetto delle norme sul copyright, per evitare assembramenti, per valorizzare il patrimonio dei libri di testo adottati e per stimolare le capacità di ricerca online da parte degli studenti nell'ottica della dematerializzazione. Pertanto, i docenti che hanno bisogno di effettuare fotocopie ad esclusivo uso didattico sono tenuti a farne richiesta almeno con un giorno di anticipo al personale ATA preposto che effettuerà le fotocopie con annotazione su apposito registro. **E' fatto divieto di fornire agli studenti fotocopie autoprodotte.**

Anche i **fogli di protocollo** per lo svolgimento delle prove scritte in classe dovranno essere richiesti dai docenti interessati con almeno un giorno di anticipo. I collaboratori scolastici del piano consegneranno i fogli di protocollo esclusivamente ai docenti interessati.

Accesso agli uffici

Gli uffici sono adibiti al lavoro del personale amministrativo, che è tenuto all'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e sull'uso della mascherina previsto dal protocollo sanitario.

Di norma deve essere preferita la comunicazione online con i docenti, gli studenti e le famiglie. L'accesso agli uffici può avvenire solo in casi eccezionali, previo appuntamento e comunque non più di una persona per volta. Ogni Ufficio riporterà su apposito registro i nominativi degli ingressi, la data, l'orario e la motivazione.

Ascensore

L'utilizzo dell'ascensore è interdetto. E' possibile utilizzarlo solo in casi eccezionali previa apposita richiesta scritta motivata e relativa autorizzazione. In ogni caso l'eventuale utilizzatore deve essere accompagnato da uno dei collaboratori scolastici. La chiave dell'ascensore deve essere conservata in apposita custodia e in nessun caso può essere data in uso a docenti, alunni e/o estranei.

Registro accessi

Presso il punto accoglienza delle due sedi dell'Istituto è tenuto il Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti. Il registro riporta per ogni ingresso i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, estremi del documento di riconoscimento), i recapiti telefonici, la data di accesso, la motivazione e il tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solo al termine delle lezioni (dopo le 16.00). Solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e autorizzazione del D.S. e/o del Referente Covid d'Istituto ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al punto precedente e alla sottoscrizione dell'apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Uso dei parcheggi interni

L'accesso delle automobili nei due parcheggi antistanti l'edificio ex-Orsi e la sede centrale **è interdetto** dalle ore 7.30 alle ore 8:00 per favorire le operazioni di ingresso degli studenti in piena sicurezza, e all'uscita degli stessi.

Durante l'intervallo delle lezioni non sono consentiti accessi e uscite di automobili dai suddetti parcheggi. Analoga disposizione è estesa all'uscita degli studenti.

Si prescrive che in ogni caso l'accesso e l'uscita dai suddetti parcheggi deve sempre avvenire con molta attenzione e con velocità a passo d'uomo.

La presenza di studenti nelle aree indicate automaticamente interdice qualsiasi movimentazione delle auto.

Tutto il personale docente, ATA ed educatore, è coinvolto in maniera attenta e costante nella sorveglianza e controllo delle su riportate disposizioni ed in particolare sull'obbligo di indossare la mascherina e sul divieto di creare assembramenti.

h) RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA E GESTIONE DI CASI SOSPETTI

La precondizione per la presenza a scuola di studenti, di tutto il personale e di soggetti terzi è:

- l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomi suggestivi di Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e/o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;

1. al momento dell'accesso a scuola il personale, i genitori e i fornitori sono sottoposti al controllo della temperatura corporea;
2. come ulteriore misure di sicurezza, al momento dell'accesso a scuola anche per gli studenti è prevista la rilevazione della temperatura corporea, compatibilmente con gli strumenti a disposizione e se può essere rilevata senza creare assembramenti che riducono la distanza interpersonale a meno di un metro.

In ogni caso agli studenti, in presenza di sintomi influenzali, è misurata la temperatura con gli adeguati strumenti di rilevazione messi a disposizione che non prevedono il contatto con lo studente (termometro a infrarossi). Gli stessi, in attesa dell'arrivo di un responsabile, sono collocati temporaneamente in una apposita aula di accoglienza.

I casi sospetti verranno gestiti secondo le procedure previste dal protocollo sicurezza.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 **dovrà essere preceduto** dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica della Scuola (segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it, oppure all'indirizzo pec filzi@pec.provincia.tn.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

i) GESTIONE AREAZIONE – RICAMBI D'ARIA

Per contrastare la diffusione dell'epidemia è necessario, tra l'altro, garantire la qualità dell'aria negli ambienti chiusi (indoor). Per assicurare un adeguato e costante ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale **si dispone** nei limiti del possibile di tenere le porte delle aule aperte e di aprire le finestre almeno 5 minuti ogni ora, compatibilmente con le situazioni climatiche esterne.

l) Uso delle mascherine da parte del personale scolastico

I docenti e il personale educativo avranno in dotazione dalla scuola una mascherina chirurgica al giorno che dovrà essere utilizzata costantemente. Il docente potrà togliere la mascherina solo quando si trova in una condizione di distanziamento sociale prevista dalla norma (2 metri).

Il personale tecnico e collaboratore scolastico deve indossare la mascherina in modo costante e gli addetti al front-office devono indossare anche la visiera protettiva.

Gli amministrativi, se distanti almeno 2 metri fra loro, possono non indossare la mascherina.

E' cura del personale riporre la mascherina in maniera idonea affinché non entri in contatto con altri soggetti.

m) Igienizzazione degli ambienti

La scuola garantisce l'igiene delle mani e a tal fine sono stati posizionati **dei dispenser di gel igienizzanti** sia nelle aree comuni che all'ingresso di ogni aula, in modo da garantire una costante igienizzazione delle mani sia per gli studenti che per i dipendenti scolastici.

I collaboratori scolastici dovranno assicurare un'attenta e frequente igienizzazione delle "superfici critiche" (maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.), in modo da ridurre la possibile contaminazione delle suddette superfici. In caso di intolleranze o allergie ad agenti chimici contenuti nei dispenser, è consigliato di munirsi di prodotti di sanificazioni personali ad uso individuale.

Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro è molto importante e deve avvenire il più possibile e in ogni caso quando vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito. Le mani vanno asciugate utilizzando le salviette usa e getta, che dovranno essere rimesse negli appositi contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso.

n) Riunioni collegiali - Ricevimento genitori – Patto di corresponsabilità

Le riunioni del Collegio dei docenti e del Consiglio dell'Istituzione, fino a diversa disposizione, saranno effettuate in videoconferenza. I Consigli di classe e le assemblee sindacali, almeno sino al 15 ottobre c.a. (data proroga stato di emergenza nazionale), si svolgeranno in videoconferenza.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti, mentre sono possibili le assemblee di classe alla presenza del docente in servizio.

Le assemblee di classe dei genitori, le riunioni della consulta dei genitori e degli studenti potranno essere fatte solo in videoconferenza.

Ci si riserva di regolamentare successivamente le eventuali riunioni in presenza.

I ricevimenti collegiali e individuali dei genitori in presenza sono sospesi per tutto l'anno tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. La comunicazione tra docenti e genitori è assicurata prioritariamente attraverso il Registro elettronico e anche in via telematica (telefono, mail, videoconferenza). I genitori possono inoltrare richiesta di colloquio al docente ad esclusione dei 15 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Le famiglie e gli studenti stessi sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto del protocollo sanitario e del rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità in via di approvazione da parte degli organi collegiali.

0) Informazione e Formazione

La presente informativa, il protocollo di sicurezza e il protocollo sanitario sono pubblicati sul sito web della scuola nella sezione sicurezza e comunicazioni/docenti/ata/genitori/studenti e sono trasmessi per e-mail a tutti gli interessati. Una copia è disponibile in ogni classe ed un'altra copia all'ingresso a disposizione di tutti.

Tutto il personale scolastico è tenuto ad osservare le predette disposizioni e ad informare studenti, famiglie e fornitori sulle misure da adottare per contenere la diffusione del virus, in particolare il distanziamento sociale, l'uso della mascherina e l'igiene delle mani.
Tutti i docenti sono tenuti a diffondere la presente comunicazione all'interno delle proprie classi dedicando almeno un'ora al confronto con gli studenti. Si precisa che tale attività oltre che essere una prescrizione di servizio rientra anche tra le tematiche di educazione alla cittadinanza.
Infine, la scuola prevede una formazione specifica per gli studenti inerente l'emergenza Covid-19.

p) COMITATO E REFERENTE COVID

Il percorso di riapertura del servizio scolastico comporta una serie di verifiche programmatiche e operative che necessitano di un sistema il più possibile organizzato e in cui è necessario fornire al datore di lavoro uno specifico supporto. A tal fine è stato individuato **il Referente covid di Istituto** nella persona del Prof. Carmine Mazzia.
E' stato istituito anche il Comitato Covid, di riferimento e supporto per l'intera comunità scolastica. Questo è costituito da: Carmine Mazzia (Referente), Nicola Franceschini (RSPP), Gianpiero Girardi (medico competente), Matteo Nicita e Maurizio Schiauluni (ASPP), Antonio Furchì (consulente tecnico), Luana Zambelli Tortoi (collaboratrice del DS), Antonio Vinciguerra (RLS), Maddalena Lombardi ATA).

q) NORME FINALI

Per quanto non specificato nella presente disposizione si rinvia al Protocollo sicurezza e alle Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza della PAT (versione 3 settembre).

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Rovereto, 7 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santoli

Allegati:
- Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza della PAT (versione 3 settembre)
- Planimetrie con indicazioni ingressi e dislocazioni aule
- Schema riassuntivo gestione casi sospetti