

Richiesta permesso entrata e/o uscita fuori orario (Mod. 1)

Il sottoscritto _____,

- genitore/ tutore dello/a studente/studentessa _____, classe _____;
- studente/ studentessa maggiorenne, classe _____;

CHIEDE

1. Permesso permanente di posticipare l'entrata a scuola alle ore:

Nei seguenti giorni della settimana.....;

Motivazione:

2. Permesso permanente di anticipare l'uscita da scuola alle ore:

Nei seguenti giorni della settimana.....;

Motivazione:

A tal fine il/la sottoscritto/a **SOLLEVA**

la scuola da ogni responsabilità civile e penale connessa e/o derivante da eventuali incidenti che dovessero verificarsi prima dell'entrata posticipata e dopo l'uscita anticipata.

Nota informativa della scuola:

La richiesta di permesso permanente di uscita anticipata o di entrata posticipata a scuola deve essere inviate dalla famiglia o dallo studente maggiorenne all'indirizzo didattica.filzi@scuole.provincia.tn.it. La concessione del permesso avviene con provvedimento del Dirigente scolastico che informa il CdC e gli interessati e verrà registrato sul REL dalla segreteria didattica.

N.B. Allegare il calendario orario mezzi in uso da Trentino Traspor

Luogo e data

Firma del genitore/studente maggiorenne

Autorizza Non autorizza

Il Dirigente scolastico