Repubblicaitaliana

Provincia Autonoma di Trento

LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale
Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto – Tel. 0464 - 421223 - Fax 0464 - 433003 C.F. 85005390225
e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web:www.liceofilzi.it

Prot. n. 1648/2.2

Alla Responsabile Amministrativa
A tutto il personale ATA
Ai docenti
Sito web/comunicazioni/ata/docenti

Oggetto: Ulteriori disposizioni per tutto il personale in relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria sul territorio nazionale e provinciale.

Gentilissimi tutti,
in seguito all'entrata in vigore del D.L. "Cura Italia" n. 18 del 17/03/2020, e all'emanazione dell'Ordinanza del Presidente della Provincia del 18 marzo 2020, il Dipartimento Istruzione e Cultura ha disposto, in data 19 marzo, nuove indicazioni che le singole istituzioni scolastiche del territorio sono tenute ad attuare.
Sono chiamato, in qualità di Dirigente Scolastico, ad adottare forme organizzative più stringenti rispetto a quelle in precedenza impartite con nota del 13/03/2020 prot. 16045/4.1 che si richiama integralmente, al fine di tutelare il diritto alla salute di ciascuno e, allo stesso tempo, garantire il funzionamento dell'istituzione e lo svolgimento delle attività indifferibili connesse.Nello specifico:

1. **PER I DOCENTI:**

Si ribadisce, in questa fase straordinaria ed emergenziale, l'indispensabilità dello svolgimento delle attività di apprendimento a distanza, quale strumento essenziale al fine di poter garantire a tutti gli studenti il diritto all'istruzione e quale canale preferenziale per mantenere vive le relazioni sociali del gruppo classe, con particolare riguardo all'inclusione degli studenti con Bisogni Educatici Speciali.
I docenti continueranno a ricevere, ove necessario, il supporto e l'assistenza dei tecnici di laboratorio e dell'animatore digitale, sempre in modalità di lavoro agile e di raccordo a distanza.

2. **PER IL PERSONALE ATA:**

Il **lavoro agile**(*smartworking)*costituirà, sino al termine dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 87 D.L. "Cura Italia". Si evidenzia che in questo caso:

- il lavoratore è tenuto a comunicare quotidianamente, a mezzo di posta elettronica istituzionale, al D.S., l'orario nel quale svolgerà la propria attività lavorativa in conformità a quanto concordato previamente con lo stesso datore. In tale fascia oraria dovrà garantire la propria reperibilità ai recapiti forniti.
- la segreteria, coordinata dalla RSA è, tempestivamente, tenuta a registrare le fasce orarie comunicate da ciascun dipendente in modo da registrare gli orari di reperibilità di questi ed offrire una visione dettagliata dell'organigramma;
- tutto il personale deve provvedere a comunicare al datore di lavoro qualsivoglia guasto tecnico o difficoltà che impedisca la prestazione dell'attività, impegnandosi contestualmente a contattare l'assistenza;
- nello specifico l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione;
- il lavoro in *smartworking* non è da considerarsi straordinario, ma ordinaria prestazione e non è riconosciuto l'utilizzo del buono pasto per tutto il periodo di riferimento.

Pertanto, al fine di garantire i servizi essenziali improcrastinabili a supportodell'anno in corso e della programmazione per l'avvio del prossimo anno scolastico, si dispone quanto segue:

A- ATA-AMMINISTRATIVI

Dovranno essere assicurate esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza e che queste ultime riguardano: il **protocollo informatico PITre, l'organizzazione, lo svolgimento e il monitoraggio degli adempimenti amministrativi essenziali afferenti la didattica, il personale e la contabilità.**

Ciò premesso, si propone a tutto il personale di effettuare **il lavoro agile** secondo le disposizioni previste dalla Circolare del Dipartimento Istruzione e cultura del 13 marzo 2020 e secondo le disposizioni seguenti:

a) Se tutto il personale effettuerà il lavoro agile, dovrà essere comunque assicurato un presidio minimo pertre giorni settimanali, con presenza nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30. Dovranno essere assicurate esclusivamente le attività indifferibili di cui sopra.In questo caso la presenza dovrà essere assicurata di norma dal RAS e da una unità amministrativa a turno.
b) Qualora il dipendente non risulti dotato di strumentazione dell'amministrazione o propria, e quindi non sia in grado di assicurare la prestazione a distanza con propria strumentazione, è tenuto a fruire delle ferie pregresse (ovvero relative all'anno scolastico 2018/19) e delle ore di recupero maturate. Si dispone, comunque,la turnazione degli amministrativi non in lavoro agile, tenuto conto del contingente del personale dipendente e delle assenza dal servizio in virtù di tutti gli istituti di legge e contrattuali vigenti.
c) Una volta esperite tali possibilità nel preminente interesse di tutela della salute pubblica, la presenza del personale negli uffici è limitata ad assicurare esclusivamente leattività indifferibili indicate.
   In questo caso il presidio essenziale, nei limiti del possibile, è assicurato dal personale non in lavoro agile nel limite massimo di tre unità giornaliere di personale, compreso la RAS, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
d) Nell'organizzazione dei turni si dovrà tener conto della misura in genere ridotta delle ferie e delle ore di recupero fruibili dal personale a tempo determinato che comunque dovranno essere usufruiti entro il 31 agosto 2020.
e) Esperite tutte le possibilità di cui sopra, allo scopo di perseguire il preminente interesse di tutela della salute pubblica, il personale non impegnato nelle rotazioni è esentato dal servizio ed è collocato in disponibilità presso la propria abitazione con obbligo di reperibilità nell'ordinario orario di servizio e, con obbligo di autoformazione in materia di privacy, anticorruzione, amministrazione trasparente e altre tematiche coerenti con il profilo di appartenenza.
f) Resta sempre la possibilità da parte del dipendente in accordo con il DS di utilizzare gli istituti di legge e contrattuali per la copertura delle assenze dal servizio.

B- ATA-ASSISTENTI DI LABORATORIO

Dovranno essere assicuratiesclusivamente le attività a supporto dei docenti per la realizzazione della didattica a distanza e a supporto degli uffici amministrativi nell'esecuzione delle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza.

Ciò premesso, si propone anche al personale tecnico di effettuare **il lavoro agile** secondo le disposizioni previste dalla Circolare del Dipartimento Istruzione e cultura del 13 marzo 2020 e secondo le disposizioni seguenti:

a) Se tutto il personale tecnico effettuerà il lavoro agile, dovrà essere comunque assicurato un presidio minimo per tre giorni settimanali, con presenza nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30. In questo caso la presenza dovrà essere assicurata da una unità a turno.
b) In caso di non effettuazione del lavoro agile il personale è tenuto a fruire delle ferie pregresse (ovvero relative all'anno scolastico 2018/19) e delle ore di recupero maturate. Si dispone, comunque, la turnazione dei tecnici non in lavoro agile, tenuto conto del contingente del personale dipendente e delle assenza dal servizio in virtù di tutti gli istituti di legge e contrattuali vigenti.
c) Una volta esperite tali possibilità nel preminente interesse di tutela della salute pubblica, la presenza del personale è limitata ad assicurare esclusivamente leattività indifferibili indicate.
   In questo caso il presidio essenziale, nei limiti del possibile, è assicurato dal personale non in lavoro agile nel limite massimo di una unità giornalieranei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30.
d) Nell'organizzazione dei turni si dovrà tener conto della misura in genereridotta delle ferie e delle ore di recupero fruibili dal personale a tempo determinato che comunque dovranno essere usufruiti entro il 31 agosto 2020.
e) Esperite tutte le possibilità di cui sopra, allo scopo di perseguire il preminente interesse di tutela della salute pubblica, il personale non impegnato nelle rotazioni è esentato dal servizio ed è collocato in disponibilità presso la propria abitazione con obbligo di reperibilità nell'ordinario orario di servizio e, con obbligo di autoformazione in materia di privacy, tecnologie della comunicazioni, rete didattiche e altre tematiche coerenti con il profilo di appartenenza.
f) Resta sempre la possibilità da parte del dipendente in accordo con il DS di utilizzare gli istituti di legge e contrattuali per la copertura delle assenze dal servizio.

C- ATA-COLLABORATORI SCOLASTICI

Dovranno essere assicurati esclusivamente i servizi di apertura e chiusura della sede centrale, di centralino, di pulizia accurata dei locali, di vigilanza sull'osservazione delle prescrizioni di sicurezza, e di tutte le prestazioni necessarie non

correlate alla presenza degli studenti.Ciò premesso per il personale collaboratore scolastico non è possibile la resa della prestazione lavorativa con modalità a distanza, in ragione della tipologia delle mansioni.
Pertanto si dispone:

a) La presenza di massimo due unità di personale nei giorni di **lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30.**

b) di fare ricorso alla rotazione tenuto conto del contingente del personale dipendente e delle assenza dal servizio in virtù di tutti gli istituti di legge e contrattuali vigenti.

c) Che il dipendente è tenuto a fruire delle ferie pregresse (ovvero relative all'anno scolastico 2018/19) e delle ore di recupero maturate;

d) Nell'organizzazione dei turni si dovrà tener conto della misura in genere ridotta delle ferie e delle ore di recupero fruibili dal personale a tempo determinato che comunque dovranno essere usufruiti entro il 31 agosto 2020.

e) Esperite tutte le possibilità di cui sopra, allo scopo di perseguire il preminente interesse di tutela della salute pubblica, il personale non impegnato nelle rotazioni è esentato dal servizio ed è collocato in disponibilità presso la propria abitazione con obbligo di reperibilità nell'ordinario orario di servizio e, con obbligo di autoformazione in materia di privacy, norme di sicurezza generale nell'ambiente di lavoro e specifiche per l'utilizzo dei materiali di pulizia, e altre tematiche coerenti con il profilo di appartenenza.

f) Resta sempre la possibilità da parte del dipendente in accordo con il DS di utilizzare gli istituti di legge e contrattuali per la copertura delle assenze dal servizio.

Infine, si evidenzia che ai sensi del D.L. n. 18 del 17.03.2020, i dipendenti pubblici hanno diritto di usufruire, per tutta la durata della sospensione, di uno specifico congedo per un periodo di massimo 15 giorni che prevede la corresponsione di indennità sino al 50 % della retribuzione per i genitori con figli fino a 12 anni di età.
Per i lavoratori, genitori di figli sino ai 16 anni di età, è consentita la fruizione del congedo ma non spetta né il riconoscimento di indennità né il riconoscimento di contribuzione.
Tali limiti non si applicano con riferimento ai figli con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992.
Inoltre, i dipendenti che già usufruiscono dei permessi retribuiti di cui all'art. 33, comma 3 L. 104/1992 potranno usufruire di ulteriori 12 giorni nei mesi di marzo e aprile 2020.

La Responsabile Amministrativa Scolastica è preposta alla predisposizione delle turnazioni del personale, al monitoraggio della realizzazione delle disposizioni indicate e di segnalare eventuali problematiche e/o esigenze. amministrative.

NB: È FATTA RISERVA DI APRIRE LA SCUOLA OLTRE I GIORNI PREFISSATI (LUNEDI, MARTEDI, MERCOLEDI) PER EVENTUALI SOPRAGGIUNTE ESIGENZE URGENTI E INDEROGABILI. INTALE EVENIENZA SARA' UTILIZZATO IL PERSONALE INTERESSATO, PREFERIBILMENTE QUELLO ESENTATO DAL SERVIZIO ED È COLLOCATO IN DISPONIBILITÀ PRESSO LA PROPRIA ABITAZIONE CON OBBLIGO DI REPERIBILITÀ NELL'ORDINARIO ORARIO DI SERVIZIO

Disponibile per ulteriori chiarimenti, ringrazio per la pronta attenzione e porgo cordiali saluti.

Rovereto, 23-03-2020

LICEO FABIO FILZI - ROVERETO (TN) - Provincia Autonoma di Trento

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Santoli