



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio Concorsi e assunzioni del personale della scuola

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE PROVINCIALI A
CARATTERE STATALE

e p.c. Alle OO.SS rappresentative

S166/2023/ /4.2/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: sistema informatizzato per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD)
a.s. 2023/2024

In continuità con quanto avvenuto negli scorsi anni scolastici, anche per il 2023-2024 sarà possibile per gli aspiranti docenti proporre domanda di messa a disposizione on-line, compilando un modulo informatizzato.

Si ricorda che la Giunta provinciale, con deliberazione n. 1090 del 3 agosto 2020, ha approvato i criteri per la comparazione delle domande di messa a disposizione dei docenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado della Provincia Autonoma di Trento in attuazione dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008, n. 23-130/Leg nonché le caratteristiche del sistema informatizzato per la presentazione delle succitate domande. Si veda l'allegato "indicazioni gestionali" alla presente circolare, di cui si ripropongono sinteticamente i contenuti qui di seguito.

Si tratta nel complesso di un intervento che mira a garantire oggettività e trasparenza alla procedura di selezione delle domande MAD, parità di trattamento agli interessati e omogeneità di gestione dei titoli da parte delle Istituzioni scolastiche.

Nell'allegato "iter processo" è invece possibile visionare le varie fasi che caratterizzano il processo relativo alla MAD e i soggetti coinvolti, dalla presentazione della domanda fino all'assegnazione del contratto da parte del dirigente.

La domanda viene acquisita dal sistema Pi.tre dell'Istituzione scolastica inserita quale prima scelta dal docente; le altre scuole opzionate da quest'ultimo, potranno visionare la stessa nell'ambito di SGG-Citrix.

1 Finalità del sistema informativo

Il sistema informativo MAD si pone come obiettivo di fornire alle scuole un database aggiornato, suddiviso per classe di concorso, in cui sia possibile, attraverso dei filtri, verificare se il docente che ha inoltrato la domanda possieda determinate caratteristiche (ad esempio abilitazione, pregressa esperienza di insegnamento nella specifica classe di concorso, conoscenza di lingua straniera etc) e supportare in tal modo il Dirigente nella comparazione dei potenziali supplenti. Si tratta di uno strumento informatico agile e "user friendly" che si alimenta in modo automatico, poiché i dati vengono ricavati direttamente dalle domande presentate tramite identità digitale.

2 I docenti che possono presentare domanda

Può presentare domanda solamente l'aspirante docente in possesso dei **requisiti per l'insegnamento**, ovvero corrispondenza del titolo di studio e del piano di studi a quanto previsto dalla normativa di settore in relazione alla tipo posto "scuola comune" per la scuola primaria e al tipo posto "posto comune" per la scuola secondaria, in quest'ultimo caso con specifico riferimento a quanto previsto dai decreti ministeriali per l'accesso alla classe di concorso prescelta.

Per il tipo posto "posto specifico" (sostegno, lingua straniera scuola primaria, metodologie didattiche Clil, Montessori), il possesso del relativo titolo di idoneità/specializzazione non è un requisito obbligatorio per accedere alla tipologia di posto, ma è considerato criterio di priorità. Significa che il Dirigente scolastico, nel comparare le domande, dovrà dare precedenza ai docenti che possiedono il succitato titolo.

3 Termini di apertura del sistema

Gli aspiranti docenti, come detto in possesso dei requisiti di legge per l'insegnamento per il posto comune, potranno inoltrare domanda tramite l'utilizzo di identità digitale dall'apposito link presente su Vivoscuola, nei seguenti termini:

ORDINE/GRADO DI SCUOLA	TIPO POSTO/CLASSE DI CONCORSO	TERMINI
SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA COMUNE, SOSTEGNO, LINGUA STRANIERA INGLESE E TEDESCO, METODOLOGIA CLIL, DIDATTICA MONTESSORI	Apertura 31 luglio ore 12.00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO	POSTO COMUNE (CLASSE DI CONCORSO CURRICOLARE), POSTO DI SOSTEGNO, METODOLOGIA CLIL	Chiusura 11 agosto ore 12.00

4 Utilizzo del canale di reclutamento delle messe a disposizione da parte dell'Istituzione scolastica

Il canale delle MAD può essere utilizzato dall'Istituzione scolastica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008, n. 23-130/Leg., ovvero nel caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto e dopo aver fatto ricorso alle graduatorie di altre istituzioni scolastiche della provincia di Trento secondo un criterio di viciniorietà e d'intesa con i competenti dirigenti.

L'applicativo costituisce il canale definito dalla Giunta provinciale attraverso il quale gli aspiranti docenti inoltrano alle Istituzioni scolastiche le domande di messa a disposizione. Nell'eventualità che essi facciano pervenire le loro candidature attraverso una modalità di invio differente, è facoltà del Dirigente scolastico prenderle in considerazione; per la graduazione delle medesime i Dirigenti si atterranno ai criteri di regolamentazione già in uso e con i quali hanno gestito in passato le domande di messa a disposizione.

In ogni caso, **il Dirigente scolastico è tenuto allo scorrimento e all'esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo prima di esaminare eventuali richieste di messa a disposizione pervenute all'Istituzione scolastica attraverso canali alternativi (consegna a mano, PEC, posta elettronica, posta ordinaria etc).**

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
dott. Roberto Giancotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati: c.s.