

Regolamento per la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso

Allegato Deliberazione n. 3 del 29/4/2019

Il presente regolamento disciplina per quanto di competenza la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso agli studenti del Liceo "Fabio Filzi" di Rovereto, sulla base del DPP n. 24-104/Leg del 5 novembre 2007 - Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione (articoli 71, 72 e 73 della legge provinciale 7 agosto 2006, n.5).

Art. 1 - Fornitura dei libri di testo

- Agli studenti iscritti alle classi prime e seconde del Liceo "Fabio Filzi" i libri di testo sono forniti in comodato d'uso a cura dell'istituzione scolastica.
- La famiglia può provvedere in proprio all'acquisto dei libri di testo, rinunciando al comodato d'uso, fermo restando l'obbligo di comunicazione preventiva all'istituzione scolastica. Resta, in ogni caso, a carico delle famiglie la spesa per l'acquisto dei testi consigliati a corredo e completamento della dotazione di libri di testo. **Pertanto sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa non obbligatori.**
- Le famiglie sono tenute al risarcimento all'istituzione scolastica in caso di utilizzo improprio ovvero in caso di mancata restituzione dei testi forniti in comodato d'uso.
- I libri di testo già assegnati in comodato d'uso possono essere ceduti in proprietà agli utenti a fronte del pagamento del corrispettivo economico stabilito all'art. 3 del presente Regolamento.
- Nei casi di trasferimento degli studenti in corso d'anno ad altro Istituto, i libri assegnati in comodato d'uso dovranno essere restituiti alla istituzione scolastica contestualmente al rilascio del nulla osta.

Art. 2 - Acquisto dei libri di testo

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e comunicati alle famiglie tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

L'acquisto dei libri da fornitori terzi sarà effettuato a fronte dell'offerta economicamente più vantaggiosa presentata dalle ditte interpellate così come previsto dalla L.P. nr. 23/1991 avente ad oggetto "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", previo esperimento di prospetto comparativo di comodato d'uso con almeno tre librerie.

A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali stampe, materiale didattico, cancelleria,...

Art. 3 - Modalità di esecuzione del comodato e riscatto

Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto. La delibera sarà affissa all'albo di istituto, pubblicata sul sito della scuola.

Le famiglie (comodatarie) si impegnano per iscritto a che i loro figli custodiscano i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

I libri saranno consegnati da parte della scuola agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

- Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi consegnati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione e lo stato d'uso degli stessi; la scheda

sarà firmata dagli studenti per avvenuta consegna e dovrà essere controfirmata da un genitore, unitamente alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.

- Le famiglie che hanno richiesto il comodato, hanno facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto all'atto dell'iscrizione.
- I libri di testo concessi in comodato d'uso sono trattenuti dagli studenti per l'intero periodo d'uso didattico, che a secondo dei casi sarà di uno o di due e comunque per il completamento del biennio della scuola dell'obbligo.
- Al termine del periodo d'uso didattico è possibile il **riscatto** dei libri utilizzati in comodato d'uso alle seguenti condizioni:
 - a. testi concessi in comodato **nuovi**:
 - dopo un anno di utilizzazione: 100% del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - dopo due anni di utilizzazione: 85 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - dopo tre anni di utilizzazione: 75 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - altre tre anni di utilizzazione: 60 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - b. testi concessi in comodato **usati in buono stato**:
 - dopo un anno di utilizzazione: 85 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - dopo due anni di utilizzazione: 75% del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - dopo tre anni di utilizzazione: 65 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - altre tre anni di utilizzazione: 50 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - c. testi concessi in comodato usati **non in buono stato**:
 - dopo un anno di utilizzazione: 50 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - dopo due anni di utilizzazione: 40 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - dopo tre anni di utilizzazione: 30 % del prezzo sostenuto dalla scuola;
 - altre tre anni di utilizzazione: a titolo gratuito.
- Le famiglie, entro i tempi che saranno comunicati, presenteranno in segreteria la richiesta dei libri che intendono riscattare; sarà cura della segreteria fornire la cifra dovuta e gli estremi del bonifico bancario.
- I testi non più in uso nell'Istituto, al termine del periodo didattico potranno essere lasciati in proprietà agli studenti che li hanno avuti in comodato, ovvero faranno parte della dotazione libraria della biblioteca della scuola, oppure essere donati ad associazioni no profit del territorio.

Art. 4 - Termini e modalità di restituzione

- L'utenza sarà informata tramite circolare interna delle scadenze fissate per la restituzione che comunque non potrà essere successiva al termine del periodo didattico di riferimento.
- E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno, sia in altra scuola o in altra sezione, in quest'ultimo caso la restituzione si limiterà solo ai testi non adottati in quella sezione. La medesima disposizione vale anche per gli alunni che a fine anno scolastico intendono chiedere il trasferimento ad altra scuola.
- Il nulla osta per i trasferimenti verrà rilasciato ad avvenuta restituzione dei testi avuti in comodato d'uso, ovvero di risarcimento economico dei testi non restituiti e/o danneggiati secondo le modalità previste al successivo punto 5.
- La restituzione dei testi sarà curata dal personale di segreteria, dai collaboratori scolastici e, se necessario, dalla commissione comodato di cui al successivo punto 6. All'atto della restituzione sarà

compilata apposita scheda corrispondente a quella di consegna dei libri, al fine di verificarne lo stato degli stessi e attivare gli eventuali provvedimenti di competenza previsti al successivo punto 5.

Art. 5 - Risarcimento danni

- Se non avverrà la restituzione di uno o più testi oppure gli stessi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, non ritirerà tali testi e addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari a quanto previsto in caso di riscatto dei libri utilizzati in comodato d'uso al termine del periodo d'uso didattico .
- Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.
- Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, squalciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.

Art. 6 - Commissione comodato

- E' istituita la commissione comodato preposta alla gestione del servizio di comodato secondo quanto stabilito dal presente regolamento, che opererà con il supporto del Responsabile amministrativo e di un coadiutore amministrativo.
- La commissione è composta da:
 - il Dirigente scolastico, o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
 - il Responsabile amministrativo;
 - un Coadiutore amministrativo;
 - un docente designato dal Consiglio d'Istituto;
 - un rappresentante dei genitori designato dal Consiglio d'Istituto.
- La commissione ha i seguenti compiti:
 - valutazione dello stato di conservazione dei testi, in caso di contenzioso;
 - avvio della procedura risarcitoria per i testi danneggiati
 - valutazione, a richiesta dell'Istituzione scolastica, di ogni problematica connessa al servizio di comodato.

Art. 7 - Destinazione delle risorse

Le risorse economiche derivanti dal riscatto volontario dei libri e/o dal risarcimento per danneggiamento, verranno iscritte a bilancio e utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 8 - Modifiche (norma di salvaguardia)

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ciascun anno scolastico.