

Repubblica  
italiana**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI SPESA E RISORSEProvincia  
Autonoma  
di Trento**LICEO "FABIO FILZI"**  
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale**Allegato determinazione n. 72 del 04.2023****AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER LE FIGURE DI DOCENTI TUTOR/ESPERTI A CUI AFFIDARE INCARICHI PER LA COPERTURA DEI CORSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Prevenzione dispersione scolastica" PNRR – MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – INVESTIMENTO 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

CODICE CUP C74D2200277006 – CODICE PROGETTO - M4C1I1.4-2022-981-P-11654

Protocollo MIUR 51567 del 18.03.2023

lff\_TN/2023

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AL SITO ISTITUZIONALE  
sezione pubblicità legale  
sezione Futura  
amministrazione trasparente**Oggetto: Avviso di selezione di personale interno/esterno – docenti/tutor/esperti - nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (Esperto nell'area della dispersione scolastica e Tutor)  
CODICE CUP C74D2200277006****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "*Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24*";
- VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "*Revisione dell'ordinamento del personale della PAT*" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO l'art. 41 CCPL 2008 Docenti 15.102007 e successive modifiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;



Repubblica  
italiana

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Provincia  
Autonoma  
di Trento



**LICEO "FABIO FILZI"**  
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

- VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che “ *per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative*”;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011 Disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;
- VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Triennale delle Attività 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente all'adozione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 11 del 22 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025;
- VISTA la deliberazione di adesione ai progetti PNRR da parte del Collegio Docenti - delibera n. 8 del 28.11.2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 24 giugno 2022 n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Progetto “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”;
- VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante recante “Istruzioni operative” per la Scuola 1.4;
- CONSIDERATO che l'allegato 2 del Decreto del MIUR 170 del 24 giugno 2022 quantifica in €158.384,48 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, con prot. n. 51567 del 18.03.2023, veniva autorizzato il progetto in oggetto, rilasciando il previsto Accordo di concessione;
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto sono previsti i seguenti corsi: corso di fotografia, corso di teatro, video making, 3 percorsi di metodo di studio future classi prime, settimana linguistica in inglese future classi terze e quarte;
- CONSIDERATO che si rende necessario selezionare esperti e tutor per i laboratori co-curriculari e la procedura di individuazione privilegerà in prima istanza il personale interno. Il Dirigente Scolastico, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute da personale interno in relazione ai singoli ruoli richiesti, recluterà per le figure mancanti, esperti esterni che abbiano presentato la candidatura al seguente avviso;
- CONSIDERATO che per il personale interno l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;
- VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;
- CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO che con Determina della Dirigente Scolastica, contestuale al presente allegato:
- è disposta la pubblicazione del presente avviso pubblico con indicati i criteri di valutazione per la selezione delle candidature e la costituzione della Commissione di valutazione;
  - è stato stabilito che verranno acquisite esclusivamente le candidature presentate tramite il modello ALLEGATO 2 – Modello Candidatura allegato al presente Avviso pubblico;



Repubblica  
italiana

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI SPESA E INNOVAZIONE



Provincia  
Autonoma  
di Trento



**LICEO "FABIO FILZI"**  
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri espressi nel presente avviso;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTA la necessità di procedere ad un nuovo avviso per conferire incarichi al fine di realizzare i corsi programmatici determinati dalla delibera n. 61 del 26.06.2023 ed a cui risultano iscritti un numero di studenti superiore rispetto al numero dei docenti che hanno risposto al precedente avviso pubblicato con la delibera n. 61

## INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

Selezione di personale docente/esperto interno/esterno al Liceo Fabio Filzi, disponibile a svolgere le attività previste a favore degli studenti del primo biennio del Liceo Fabio Filzi nel progetto PNRR "Prevenzione alla dispersione scolastica" e specificatamente al seguente percorso:

#### "Percorsi co-curricolari"

**Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico.**

**I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.**

**Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.**

**Il docente esperto** è un operatore della formazione che ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento:

- organizza e svolge l'attività formativa, tenendo conto in modo particolare degli aspetti legati al miglioramento della motivazione e dell'autoefficacia;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- si coordina con il tutor per la realizzazione dell'attività;
- collabora con il Team per la prevenzione scolastica.

**Il Tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor:

- collabora con l'esperto nella pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare;
- cura e segue, nelle date del calendario delle lezioni, la compilazione del foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- cura i rapporti con la segreteria didattica/ del personale;
- gestisce la piattaforma dedicata del PNRR per la rendicontazione dei corsi.

#### Obiettivi

Potenziamento della capacità relazionale e miglioramento della motivazione e del senso di autoefficacia in relazione all'ambiente scolastico (conoscenza di sé e delle proprie capacità, autocontrollo e autostima);

Miglioramento di competenze trasversali come imparare ad organizzare, comunicare, pensare in modo critico;

Miglioramento delle competenze linguistiche, in italiano e nelle lingue straniere;

Miglioramento delle competenze digitali;

Miglioramento dello spirito di iniziativa e imprenditorialità;

**Art. 2****Attività e modalità di lavoro**

Le attività dovranno essere ispirate alle seguenti metodologie didattiche:

- didattica cooperativa
- didattica tra pari
- didattica laboratoriale
- didattica digitale

Durante le lezioni dovranno essere programmate attività di socializzazione e conoscenza reciproca degli studenti partecipanti al fine di incentivarne la motivazione.

**Art. 3****Requisiti di accesso**

Può presentare candidatura al presente avviso personale del Liceo "Fabio Filzi con contratto a tempo indeterminato o determinato con scadenza al 31 agosto 2023 esclusivamente per i percorsi previsti entro tale periodo e personale esterno in possesso di laurea magistrale ed esperienza relativa alle materie oggetto dei percorsi.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione si darà precedenza al personale interno e solo nel caso di mancata candidatura del personale interno si potranno considerare le candidature di personale esterno.

**Art. 4****Periodo, durata, orario, e sede di svolgimento**

Le attività dovranno essere svolte nel periodo dal 20 luglio 2023 al 31 ottobre 2023. Ogni percorso avrà una durata di 18 ore con articolazione come nel prospetto sotto riportato.

Le attività si svolgeranno nei locali della scuola, ubicata in Corso Rosmini, 61 a Rovereto (TN).

| DATE   | GIORNI                                      | ORARIO   | PERCORSI  | n. studenti |
|--|---|--|---|-------------|
| Mercoledì 5 settembre - 4h<br>Giovedì 6 settembre- 4h;<br>2 pomeriggi di 2h nella prima settimana di scuola (11-15 settembre);<br>1 pomeriggio di 2h a settimana per 3 incontri. | 6<br>(settembre e ottobre 2023)             | 8.30-12.30 i giorni 5 e 6 settembre;<br>14.00 -16.00 il pomeriggio | 3 PERCORSI di METODO DI STUDIO FUTURE CLASSI PRIME            | min. 9      |
| Da martedì 29 agosto a giovedì 31/2023;<br>lunedì 4 settembre martedì 5 settembre 2023   | 5<br>(3 giorni di 4 ore; 2 giorni di 3 ore) | 8.30-12.30;<br>9.00 -12.00   | SETTIMANA LINGUISTICA IN INGLESE FUTURE CLASSI TERZE E QUARTE | min. 9      |

Ogni singolo percorso sarà attivato solo in presenza dell'iscrizione di un minimo di 9 partecipanti.

**Art. 5****Compenso previsto**

Il costo orario, differenziato in lordo Ente/lordo dipendente e per tipologia di personale, assoggettato ai contributi e alle ritenute previste per legge, è il seguente:

- Esperto:€/h 79,00 lordo stato



- Tutor: €/h 34,00 lordo stato

L'attività dovrà essere svolta, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e conclusa secondo il calendario previsto; dovrà essere documentata in un apposito registro, che attesti l'impegno orario e sarà retribuita per le ore svolte nei limiti di budget e della tempistica di liquidazione previsti dal progetto.

Per il personale interno l'attività dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, e sarà retribuita a cedolino. In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio il compenso potrà essere corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte e concordate entro il termine del servizio.

### Art. 6

#### Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno produrre, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione tramite l'allegato modello debitamente firmato e corredato da:

- il proprio curriculum vitae (in formato europeo) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
- la copia di valido documento di identità;

**Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [filzi@pec.provincia.tn.it](mailto:filzi@pec.provincia.tn.it) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 18 AGOSTO 2023.**

**In alternativa, la documentazione sopra richiesta, potrà essere consegnata al personale di segreteria dell'Ufficio docenti negli orari di accesso al pubblico previsti, sempre ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 18 AGOSTO 2023**

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

### Art. 7

#### Criteri di valutazione

Per la selezione delle candidature dei vari profili, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### a) Profilo di Esperto

| TITOLI  |              | PUNTEGGIO |
|---|--------------|-----------|
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale   | 110 lode     | 10        |
|   | da 101 a 110 | 8         |
|   | da 80 a 100  | 7         |
| Altro laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto A) |              | 7         |
| Corsi di perfezionamento post lauream, Master, specializzazioni, dottorati di ricerca   |              | 2         |
| Corsi di formazione coerenti con i percorsi proposti (fino ad un massimo di 5 corsi)    |              | 1         |

#### b) Profilo di Tutor:

| TITOLI  |  | PUNTEGGIO        |
|---|--|------------------|
| Servizio di docente presso scuole del II ciclo (fino ad un massimo di 5 anni) |  | 3 punti per anno |



|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| Servizio di docente presso scuole di altro grado o in qualità di assistente educatore (fino ad un massimo di 5 anni) |  | 2 punti per anno  |
| Corsi di formazione coerenti con i percorsi proposti (fino ad un massimo di 5 corsi)                                 |  | 1 punto per corso |
| Competenze digitali (formazione specifica effettuata - massimo 5 corsi di formazione)                                |  | 1 punto per corso |

**Art. 8****Valutazione candidature e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, coadiuvata da personale della Segreteria. Sarà effettuata una valutazione distinta per i due profili e differenziata tra personale interno e personale esterno con stesura di diverse graduatorie.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio fra personale interno del medesimo profilo, sarà data la precedenza al personale avente maggior punteggio nella graduatoria di istituto; in caso di parità di punteggio fra personale esterno del medesimo profilo, il criterio per la precedenza sarà l'ordine di arrivo delle domande.

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo dell'Istituto per 4 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione formale degli incarichi.

**Art. 9****Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Art. 10****Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione della Dirigente Scolastica n. 30 di data 17 aprile 2023, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

**Art. 11****Tutela della Privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**Art. 12****Publicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" per n. 15 (quindici) giorni a partire dal giorno 26 giugno 2023.

**Art. 13****Disposizioni finali**



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica  
italiana



**LICEO "FABIO FILZI"**  
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

Provincia  
Autonoma  
di Trento

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Manuela Broz

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).