



## Allegato determinazione n. 23 di data 12.03.2024

### **AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO LINEA “A” E LINEA “B” PROGETTO STEM FOR FILZI: PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

#### **Art.1**

##### **Individuazione del personale**

Il presente bando è finalizzato alla selezione di personale interno del Liceo Fabio Filzi che intende far parte dei due gruppi di lavoro previsti nel progetto STEM FOR FILZI, come segue:

Linea di intervento “A” STEM e multilinguismo – attività per studenti: 3 docenti ed un amministrativo

Linea di intervento “B” Multilinguismo – attività per i docenti: 1 docente ed un amministrativo

#### **Art. 2**

##### **Oggetto dell’incarico**

2.1 L’incarico per il personale docente consiste nei seguenti compiti:

Linea di intervento “A” STEM e multilinguismo: *effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare ed accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida STEM.*

Linea di intervento “B” Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti: *effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare ed accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di formazione multi linguistica*

2.2 L’incarico per il personale amministrativo consiste nei seguenti compiti: fornire supporto operativo al RAS ed al dirigente scolastico per le procedure di contatto con i fornitori e nello svolgimento di attività gestionali e tecnico-operative relative agli acquisti ed ai bandi di gara. Controllo in piattaforma delle procedure e delle attività svolte. Supporto ai docenti per le pratiche relative al progetto, gli avvisi alle famiglie, e per la rendicontazione delle ore. Pratiche relative alla liquidazione dei compensi.

2.3 Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri e della valutazione di cui al successivo articolo 5:



- disponibilità personale espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico.

### **Art. 3**

#### **Periodo di svolgimento**

Le attività si svolgeranno per tutto il periodo interessato dal progetto: marzo 2024 - maggio 2025.

La partecipazione alla selezione impegna il candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Gli incarichi conferiti tramite il presente bando sono legati alla permanenza in servizio del personale coinvolto presso l'istituto.

### **Art. 4**

#### **Compenso previsto**

4.1 Il budget per il compenso relativo ai docenti facenti parte dei gruppi di lavoro delle due linee di intervento è il seguente:

- linea di intervento "A" finanziamento totale € 51.874,51 - per il gruppo di lavoro viene riservato un massimo di € 4.907,31 che corrisponde a 144 ore (a € 34/h lordo stato)
- linea di intervento "B" finanziamento totale € 17.051,02 - per il gruppo viene riservato un massimo di € 1.337,42 che corrisponde a 39 ore (a € 34/h lordo stato)

La ripartizione delle ore dei componenti docenti della linea "A" verrà definita nella prima riunione del gruppo di lavoro;

4.2 Il compenso previsto per il personale amministrativo è quello specificato nella tabella allegata alla nota PAT del 19.4.2023 ns prot.3202 come segue:

- Assistente amministrativo (cat.C): € 18,00 lordo ente, € 13,67 lordo dipendente
- Coadiutore amministrativo (cat.B): € 17,00 lordo ente, € 12,86 lordo dipendente Il numero di ore previste è il seguente:

La previsione di impegno orario per il personale amministrativo è la seguente:

- linea di intervento "A" 40 ore
- linea di intervento "B" 20 ore

4.2 L'attività dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e conclusa entro il 15 maggio 2025; dovrà essere documentata nella piattaforma dedicata e in un apposito registro, che attesti l'impegno orario e sarà retribuita per le ore svolte, a cedolino, nei limiti di budget e della tempistica di liquidazione previsti dal progetto.

In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio il compenso potrà essere corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte e concordate entro il termine del servizio.

### **Art. 5**

#### **Criteri di valutazione**

Per la selezione delle candidature dei vari profili, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**SELEZIONE DOCENTI PER GRUPPO DI LAVORO LINEA DI INTERVENTO "A"  
ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO PER LE STEM**

<b>TITOLI</b>
1) Laurea magistrale o vecchio ordinamento su discipline STEM ( 110 e lode 10 punti/ da 101 a 110 8 punti/ da 80 a 100 7 punti)
2) Seconda laurea ( 6 punti)
3) Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con l'ambito STEM (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli, max. 10 pt)
4) Servizio di docente presso scuole del II ciclo (2 punti per ogni anno di servizio, max. 10 anni, max. 20 pt)
5) Servizio di docente su classi di concorso relativo a materie STEM (in aggiunta al punteggio del punto 4, 1 punto per ogni anno, max. 10 anni, max. 10 pt)
6) Esperienza di servizio in qualità di collaboratore del dirigente scolastico o di funzione strumentale: animatore digitale, innovazione didattica o altro inerente da specificare. (3 punti per ogni anno)
7) Esperienza di coordinamento di progetti specifici (es: PON, FSE, Altro da specificare eventualmente svolto anche presso Istituzioni o Enti di ricerca o divulgazione scientifica esterni alla Scuola) (3 punti per ogni esperienza)
8) Corsi di formazione tenuti in qualità di relatore per temi coerenti con le discipline STEM o di innovazione didattica (1 punti per ogni corso, max. 10 corsi, max. 10 pt)
9) Corsi di formazione fruiti in qualità di discente ( minimo 10 ore) coerenti con le discipline STEM ( 0.50 punti per ogni corso, massimo 4 corsi, 2 punti)

**SELEZIONE DI DOCENTE PER GRUPPO DI LAVORO****LINEA DI INTERVENTO "B" MULTILINGUISMO**

<b>TITOLI</b>
1) Laurea magistrale o vecchio ordinamento su discipline linguistiche o di lingue straniera ( 110 e lode 10 punti/ da 101 a 110 8 punti/ da 80 a 100 7 punti)
2) Seconda laurea ( 6 punti)
3) Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il multilinguismo e il potenziamento delle lingue straniere (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli, max. 10 pt)
4) Servizio di docente presso scuole del II ciclo (2 punti per ogni anno di servizio, max. 10 anni, max. 20 pt)
5) Servizio di docente su classi di concorso relative a materie linguistiche e di lingue straniere ( in aggiunta al punteggio del punto 4, 1 punto per ogni anno, max. 10 anni, max. 10 pt)
6) Esperienza di servizio in qualità di collaboratore del dirigente scolastico o di funzione strumentale: animatore digitale, innovazione didattica, potenziamento lingue straniere, internazionalizzazione o altro incarico inerente da specificare. (3 punti per ogni anno)



7) Esperienza di coordinamento di progetti specifici ( es: PON, FSE, Altro da specificare eventualmente svolto anche presso Istituzioni o Enti di lingue e di promozione linguistica esterni alla Scuola.) (3 punti per ogni esperienza)
7) Corsi di formazione tenuti in qualità di relatore per temi coerenti con l'insegnamento delle lingue straniere, o il multilinguismo (1 punto per ogni corso, max. 10 corsi, max. 10 pt)
8) Corsi di formazione fruiti in qualità di discente (minimo 10 ore) coerenti con il multilinguismo e il potenziamento delle lingue straniere ( 0.50 punti per ogni corso, massimo 4 corsi, 2 punti)

**B) SELEZIONE DI DUE UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER  
PARTECIPAZIONE AI DUE GRUPPI DI LAVORO INTERVENTO "A" E "B"**

<b>TITOLI</b>
1) Servizio prestato in qualità di Assistente amministrativo o coadiutore amministrativo presso scuole pubbliche o private (2 punti per ogni anno di servizio, max. 10 anni, max. 20 pt)
2) Esperienza di gestione di pratiche amministrative anche in altri profili amministrativi (1 punto per ogni anno di servizio)
3) Esperienze amministrative in attività di supporto a progetti FSE, PON o altri (4 punti per ogni anno)
4) Corsi di formazione fruiti in qualità di discente (minimo 10 ore) coerenti con il lavoro da effettuare: acquisto di beni e servizi, affidamento incarichi, ecc... (0,50 punti per ogni corso, max. 4 corsi, max. 2 pt)

**Art. 6**

**Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno produrre, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione tramite l'allegato modello debitamente firmato e corredato da:

- il proprio curriculum vitae (in formato europeo) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
- la copia di valido documento di identità;

**Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [filzi@pec.provincia.tn.it](mailto:filzi@pec.provincia.tn.it)**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 20 MARZO 2024.**

**Art. 7**

**Valutazione candidature e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla commissione appositamente costituita, conformemente alla Determinazione dirigenziale n. 22 di data 12.03.2024. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio fra personale del medesimo profilo, sarà data la precedenza al personale avente maggior punteggio nella graduatoria di istituto.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto per 4 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale degli



incarichi.

#### **Art. 8**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione della Dirigente Scolastica n. 18 del 05.03.2024, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

#### **Art. 9**

##### **Tutela della Privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 10**

##### **Publicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "*PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani*" per n. 7 (sette) giorni a partire dal giorno 13.03.2024.

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.