

Corsi interni di istituto su Excel e fogli di calcolo

Grazie ai fondi PNRR DM 66/2024 è possibile realizzare formazione interna all'istituto: si tratta di **"laboratori di formazione sul campo"** con **almeno 5 unità** che conseguono l'attestato finale, le attività si svolgono **in presenza**, con **un esperto formatore ed un tutor**. Deve essere previsto l'affiancamento nell'utilizzo efficace delle tecnologie in contesti reali e di apprendimento innovativi.

I **destinatari** possono essere docenti o personale amministrativo interno all'istituto. Viste alcune richieste pervenute si propongono due diversi livelli.

Il **calendario** sarà strutturato sulla base delle esigenze dei frequentanti.

1. CORSO BASE (10 ore)

PREREQUISITI:

- *uso base PC (destreggiarsi tra le principali funzionalità del pc, navigazione web, invio mail, creazione documenti)*

ARGOMENTI TRATTATI:

- introduzione ai fogli di calcolo
- differenze tra le varie tipologie di fogli di calcolo
- estensioni
- specifiche e vantaggi dei fogli google
- differenza lavoro cloud / locale
- accenni organizzazione dello spazio drive
- progetto reale (da attuare in itinere)
- visione di alcune funzionalità e specifiche dei fogli Google
- importazione e esportazione file
- scorciatoie da tastiera

2. CORSO AVANZATO (10 ore)

PREREQUISITI:

- *rudimenti fogli di calcolo e contenuti di cui al programma base*

ARGOMENTI TRATTATI:

- breve ripasso funzionalità più comuni
- formattazione condizionale
- funzioni avanzate (espansione corso anno precedente, base)
- grafici
- tabelle pivot
- macro