



Repubblica
italiana



LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto - Tel. 0464 421223 - Fax 0464 433003 C.F. 85005390225
e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it



Provincia
Autonoma
di Trento

Mod. 2

SEZIONE A

Richiesta autorizzazione

VISITA GUIDATA O VIAGGIO DI 1 GIORNO CON MEZZO DI TRASPORTO PUBBLICO (da restituire alla Segreteria didattica almeno 20 giorni prima dell'uscita)

La/Il sottoscritta/o prof.ssa/prof. _____ referente per il presente viaggio
chiede di poter effettuare un'uscita didattica/viaggio il giorno _____ con la/e classe/i _____
come approvato nel Consiglio di classe del _____

n° alunni partecipanti: _____ di cui n° _____ con disabilità;

Meta: _____

Partenza alle ore: _____ Ritorno alle ore: _____

Luogo di ritrovo: _____ Luogo di conclusione dell'attività: _____

Uso di mezzo di trasporto pubblico: ☐ autobus/pullman ☐ treno ☐ altro: _____

Spese per trasporto: € _____

I biglietti del treno/autobus ☐ sono acquistati in autonomia da studenti e docenti
☐ altro _____

Ingressi a musei, mostre, ecc.: € _____

I biglietti di ingresso a musei/mostre ecc. ☐ sono acquistati in loco
☐ altro _____

Itinerario sintetico del viaggio (N.B. allegare programma dettagliato)

Obiettivi didattici e discipline coinvolte: _____

Docenti accompagnatori: _____

Almeno 1 docente ogni 15 studenti più eventuale accompagnatore per studenti certificati ai sensi L.104/92

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C. integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 312/1980, che limita la responsabilità penale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

firma docente referente

firma docente accompagnatore

firma docente accompagnatore

firma docente accompagnatore

Rovereto, _____

VISTO, si autorizza
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Norma Borgogno

SEZIONE B

La sezione B è da compilare per OGNI docente impegnato nell'attività, referente e accompagnatore.

Docente: _____

N° ore eccedenti l'orario di servizio: _____

- eventuali ore eccedenti l'orario di servizio sono da considerarsi a recupero dell'orario di lavoro o di potenziamento formativo

Firma: _____

Altre forme di compenso del servizio prestato dovranno essere state preventivamente concordate con la Dirigente Scolastica

Docente: _____

N° ore eccedenti l'orario di servizio: _____

- eventuali ore eccedenti l'orario di servizio sono da considerarsi a recupero dell'orario di lavoro o di potenziamento formativo

Firma: _____

Altre forme di compenso del servizio prestato dovranno essere state preventivamente concordate con la Dirigente Scolastica

Docente: _____

N° ore eccedenti l'orario di servizio: _____

- eventuali ore eccedenti l'orario di servizio sono da considerarsi a recupero dell'orario di lavoro o di potenziamento formativo

Firma: _____

Altre forme di compenso del servizio prestato dovranno essere state preventivamente concordate con la Dirigente Scolastica

Docente: _____

N° ore eccedenti l'orario di servizio: _____

- eventuali ore eccedenti l'orario di servizio sono da considerarsi a recupero dell'orario di lavoro o di potenziamento formativo

Firma: _____

Altre forme di compenso del servizio prestato dovranno essere state preventivamente concordate con la Dirigente Scolastica

Docente: _____

N° ore eccedenti l'orario di servizio: _____

- eventuali ore eccedenti l'orario di servizio sono da considerarsi a recupero dell'orario di lavoro o di potenziamento formativo

Firma: _____

Altre forme di compenso del servizio prestato dovranno essere state preventivamente concordate con la Dirigente Scolastica