



Repubblica
italiana



Co-funded by the
European Union



Provincia
Autonoma
di Trento

LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto - Tel. 0464 421223 - Fax 0464 433003 C.F. 85005390225
e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it

Id: 397393175/4.7 - Iff_TN/02.07.2026/fl

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO SELEZIONE DOCENTI – MOBILITA' JOB SHADOWING PROGETTO ERASMUS+ 2025/2026

Codice progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000337054 - OID: E10052262

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il progetto JOB SHADOWING PROGETTO ERASMUS+: EUROPA, ARRIVIAMO! -Azione KA122-SCH /Codice Progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000337054 nell'ambito del Programma Erasmus+ Progetti di Mobilità di breve durata per il settore Istruzione scolastica, con il quale il Liceo Filzi di Rovereto intende indirizzare il personale docente verso nuove strategie di insegnamento-apprendimento partecipando a un periodo di formazione e di mobilità all'estero (Germania/Spagna);

VISTA la comunicazione positiva da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e la conseguente approvazione del progetto JOB SHADOWING PROGETTO ERASMUS+: EUROPA, ARRIVIAMO! Azione KA122-SCH /Codice Progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000337054;

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA122 è necessario individuare i n. 10 docenti destinatari della formazione, sulla base di specifici requisiti posseduti;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, per soli titoli, riservato al personale docente in servizio presso il Liceo "F. Filzi" di Rovereto, per la partecipazione alle attività di mobilità previste dal progetto Erasmus+.

Art. 1 – Descrizione del progetto

Il presente bando offre al personale docente (a tempo indeterminato e determinato) del Liceo "Fabio Filzi" la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità all'estero per attività di Job Shadowing.

L'obiettivo è rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche e di sviluppo scolastico.

Il progetto prevede la partecipazione di un gruppo di 10 **docenti**. È prevista la frequenza obbligatoria di un corso di formazione linguistica e metodologica pre-mobilità presso il Liceo.

Per la validità del corso, non saranno ammesse assenze superiori al **20% del monte ore totale**.

Art. 2 - **Destinatari**

Il presente bando è indetto al fine di procedere alla selezione di **n. 10 docenti** che avranno l'opportunità di svolgere l'attività formativa di **JOB SHADOWING** presso le destinazioni:

GERMANIA (Bonn) – partner: *Beethoven Gymnasium*;

SPAGNA (Salamanca) – partner: *IES Federico García Bernalt*.

Il presente avviso è rivolto al personale docente in servizio presso il Liceo "F. Filzi" di Rovereto. Possono candidarsi alla mobilità tutti i docenti assunti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato (con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche). L'effettiva partecipazione alla fase di mobilità è subordinata al mantenimento dello status di dipendente in servizio presso l'Istituto per l'intera durata della mobilità stessa, nonché alla frequenza obbligatoria del corso di formazione pre-mobilità.

Art. 3 - **Finalità del progetto**

La mobilità è finalizzata al raggiungimento e all'implementazione dei seguenti obiettivi istituzionali e personali:

Competenze chiave: Implementare le competenze linguistiche, metodologiche e digitali, adottando approcci didattici innovativi.

Condivisione di Buone Pratiche: Conoscere e confrontare strategie di gestione relative a:

- Plurilinguismo e multiculturalità.
- Inclusione e lotta alla dispersione scolastica.

Cittadinanza e Ambiente: Approfondire esperienze didattiche e formative sui temi di:

Cittadinanza europea e pratiche di Educazione Civica (per formare "ambasciatori di pace").

Consapevolezza ambientale e tutela del territorio.

Networking e Internazionalizzazione: Incrementare lo scambio con gli Istituti Partner. Questo include l'interazione con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, l'osservazione sul campo (job shadowing), lo scambio di strategie di lavoro e la costruzione di relazioni per future partnership significative.

Art 4. - **Periodo di svolgimento delle attività e durata**

Le mobilità si realizzeranno a partire dal mese di **settembre 2026** e dovranno concludersi entro il **15 dicembre 2026**. Ciascun soggiorno all'estero avrà la durata di **5 giorni (più 2 giorni di viaggio)**.

La presentazione della candidatura comporta l'impegno formale, da parte del docente, a partecipare a tutte le fasi del progetto (attività pre-mobilità, soggiorno all'estero e adempimenti successivi).

Art. 5 - Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

Attività preparatorie

Visione e pianificazione: prendere visione della natura del progetto Erasmus+ dell'Istituto e dei suoi obiettivi fondamentali, pianificando attività didattiche coerenti con essi;

Formazione linguistica: partecipare attivamente al corso di formazione linguistica e metodologica pre-mobilità;

Documentazione preliminare: redigere, prima della partenza, la documentazione richiesta per la sezione "Before the Mobility".

Attività all'estero

Frequenza e partecipazione: partecipare attivamente a tutte le attività programmate e richiedere, al termine del percorso, l'attestato finale di partecipazione (Certificate of Attendance);

Networking: allacciare contatti, ove possibile, con i docenti delle scuole partner per favorire future collaborazioni;

Documentazione: documentare i momenti salienti dell'esperienza all'estero attraverso resoconti, appunti e materiale fotografico;

Monitoraggio: compilare e aggiornare le schede di lavoro previste per la sezione "During the Mobility".

Attività conclusive e di disseminazione

Feedback ufficiale: compilare tempestivamente il report di feedback la scheda "Final Report" che verrà inviato via mail al termine della mobilità (entro e non oltre 15 giorni dal rientro);

Impatto didattico: applicare concretamente le metodologie e le buone pratiche apprese all'interno della didattica quotidiana con le proprie classi;

Disseminazione d'Istituto: nell'anno scolastico successivo, partecipare attivamente alla diffusione delle informazioni e alla condivisione delle esperienze con i colleghi, al fine di favorire la crescita professionale di tutto il personale dell'Istituto;

Formazione e condivisione: organizzare almeno un momento di formazione rivolto ai colleghi sulle metodologie apprese e condividere i materiali e le competenze acquisite, anche nell'ambito delle riunioni dei dipartimenti disciplinari.

Art. 6 - Finanziamento delle mobilità

Spese di Viaggio e Alloggio (Acquisto a carico dell'Istituto)

Al fine di agevolare l'organizzazione della mobilità e sollevare il partecipante dall'anticipo finanziario, il Liceo "Fabio Filzi" procederà all'acquisto diretto dei biglietti di viaggio (treno/aereo) e al pagamento della struttura ricettiva (hotel/alloggio).

Spese di Vitto (Rimborso a piè di lista)

Le spese relative al vitto sostenute durante il periodo di mobilità e nei giorni di viaggio autorizzati sono anticipate dal docente, il quale riceverà il rimborso successivamente al rientro. Il rimborso avverrà a piè di lista, esclusivamente previa presentazione dei giustificativi di spesa in originale (scontrini o ricevute fiscali) debitamente datati e dettagliati, e fino alla concorrenza massima della quota giornaliera spettante per la specifica destinazione (prevista dall'Agenzia Indire). Non saranno rimborsate spese non documentate o prive di idoneo titolo fiscale o superanti il tetto previsto da Indire.

Art 7. Termini e modalità di candidatura

I docenti interessati alla selezione sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 luglio 2026** all'indirizzo pec dell'istituto filzi@pec.provincia.tn.it con oggetto "Candidatura mobilità Erasmus+ Job Shadowing " - cognome e nome

Per formalizzare la candidatura è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- ☐ ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione;
- ☐ ALLEGATO 2 - Scheda di autovalutazione;
- ☐ ALLEGATO 3 - Curriculum Vitae in formato Europass, firmato in calce (*Nome file: COGNOME_NOME CV_IT*) - in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;
- ☐ Copia di un documento di identità (CIE) del candidato in corso di validità;
- ☐ Autodichiarazione (secondo il D.P.R. 445/2000) o copia di certificazioni linguistiche / informatiche (se possedute)

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme o incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online del Liceo entro il 27 luglio 2026. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla dirigente scolastica entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Art. 8 – Criteri di selezione

La valutazione dell'ammissibilità delle candidature, la valutazione dei requisiti, l'attribuzione dei punteggi e la stesura della graduatoria degli aspiranti alla mobilità, sarà effettuata da una commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

Al fine di garantire la massima inclusione e rotazione del personale, a parità di punteggio sarà data priorità ai docenti che non abbiano mai partecipato a mobilità all'estero (formazione, job shadowing o accompagnamento studenti) nell'ambito dei programmi europei (Erasmus+, PON, o

similari) gestiti dall'Istituto. A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di job shadowing all'estero. Il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente Bando è pubblicato all'albo del Liceo Filzi di Rovereto e sul sito web del liceo <https://www.liceofilzi.it/> nella sezione Erasmus +.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). la firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).