



Repubblica
italiana



lff_TN-07/09/2026-0005930 - Allegato Update 1 (A01)



Provincia
Autonoma
di Trento

LICEO "FABIO FILZI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

Corso A. Rosmini, 61 - 38068 Rovereto - Tel. 0464 421223 - Fax 0464 433003 C.F. 85005390225 C.M. TNPM02000E

e-mail: segr.isup.filzi@scuole.provincia.tn.it - filzi@pec.provincia.tn.it sito web: www.liceofilzi.it

PERMESSO ENTRATA/USCITA PERMANENTE – A.S. 2026/2027

MODULO DI RICHIESTA PER MOTIVI DI TRASPORTO

Alla DIRIGENTE SCOLASTICA

del Liceo "F. Filzi" Rovereto

Il/La sottoscritto/a genitore dello/a studente/ssa _____ frequentante la classe _____

residente a _____ in via _____ utilizza il seguente mezzo di trasporto:

☐ Pullman

☐ Treno

☐ altro (specificare): _____

→ **PERCORSO DI ANDATA (DIREZIONE SCUOLA)** scrivere gli orari ufficiali dei mezzi

partenza da _____ ad ore _____ arrivo a (**specificare la fermata di Rovereto**):

_____ ad ore _____

→ **PERCORSO DI RITORNO A CASA** scrivere gli orari ufficiali dei mezzi

partenza da (**specificare la fermata di Rovereto**): _____ ad ore _____

_____ arrivo a _____ ad ore _____

- Percorso (specificare possibilmente la linea, il tragitto e le eventuali coincidenze)

Pertanto chiede che gli venga rilasciato il permesso annuale permanente di : (evidenziale quale permesso si richiede e in quali giorni)

<u>Giorno</u>	<u>ENTRATA ora</u>	<u>Giorno</u>	<u>USCITA ora</u>
Lunedì	_____	Lunedì	_____
Martedì	_____	Martedì	_____
Mercoledì	_____	Mercoledì	_____
Giovedì	_____	Giovedì	_____
Venerdì	_____	Venerdì	_____
Sabato	_____	Sabato	_____

A tal fine il/la sottoscritto/a **SOLLEVA** la scuola da ogni responsabilità civile e penale connessa e/o derivante da eventuali incidenti che dovessero verificarsi prima dell'entrata posticipata e dopo l'uscita anticipata

Firma dello studente

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Nota informativa della scuola:

La richiesta di permesso permanente di uscita anticipata o di entrata posticipata a scuola deve essere inviata dalla famiglia o dallo/a studente/ssa maggiorenne all'indirizzo didattica.filzi@scuole.provincia.tn.it **entro il 30 settembre 2026**.

La concessione del permesso avviene con provvedimento del Dirigente Scolastico che informa il CdC e gli interessati e verrà registrato sul REL dalla segreteria didattica.